



CORTONA SVILUPPO SRL

Via Guelfa n. 40, Cortona, tel. 0575 630158, fax 0575 630227

PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DEL SOCIO PRIVATO CON SPECIFICI COMPITI OPERATIVI DELLA SOCIETA' CORTONA SVILUPPO SRL

CIG. N. 6659741022

DISCIPLINARE DI GARA

A) ENTE APPALTANTE

SOCIETA' CORTONA SVILUPPO SRL, in esecuzione della deliberazioni di Consiglio Comunale numero 9 del 13_02_2014 che ha delegato la stessa all'esercizio della funzione di stazione appaltante per la selezione del socio privato con gara a doppio oggetto avente sede: Via Guelfa n. 40, cap. 52044 Cortona (Arezzo) - ITALIA – Tel. 0575 630158, Fax. 0575 630227, sito internet: www.cortonasviluppo.it; e-mail: info@cortonasviluppo.it

B) FINALITA' DELLA SELEZIONE

La società Cortona Sviluppo srl (in appresso "**Società**") con sede in Via Guelfa n. 40, 52044 CORTONA (Arezzo), capitale sociale € 28.985,35, c.f 01209000510, P.Iva 01209000510 e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Arezzo AR-90474 è controllata dal Comune di Cortona.

Il Comune di Cortona intende esperire la procedura competitiva ad evidenza pubblica avente ad oggetto al tempo stesso la qualità di socio e l'attribuzione al socio privato (in appresso "**il socio privato**") di specifici compiti operativi connessi alla gestione del servizio con cessione al socio privato selezionato di una quota di partecipazione pari al 40,02% dell'intero capitale di Cortona Sviluppo Srl ai sensi della normativa comunitaria vigente in materia di Partenariati Pubblico Privati Istituzionali.

L'affidamento di cui trattasi è disciplinato da tutte le norme del D.Lgs. 163/2006 che siano esplicitamente richiamate nel presente bando.

Attualmente la Società è partecipata da:

- Comune di Cortona, con una quota di partecipazione di valore nominale pari a euro **28.978,94** e corrispondente a circa il **99,98%**



CORTONA SVILUPPO SRL

Via Guelfa n. 40, Cortona, tel. 0575 630158, fax 0575 630227

- Future Office SAS di Tremori Martino, Ciani Marco e C. con una quota di partecipazione di valore nominale di euro **6,41** e corrispondente a circa lo **0,02%**

Il Comune di Cortona, con il presente atto, richiede anche offerta all'acquisto da parte del concorrente, alle medesime condizioni adottate nel presente bando da parte del Comune di Cortona, della quota di partecipazione nella Società dell'altro socio mediante offerta irrevocabile di acquisto il cui fac-simile è contenuto nel supporto informatico (all. 5 supporto informatico).

La vendita della quota pari allo 0.02% è condizionata a:

- accettazione da parte di Futura Office SAS di Tremori Martino, Ciani Marco e C dell'offerta irrevocabile di acquisto presentata in sede di gara.
- approvazione degli atti di governance da parte del Consiglio Comunale di Cortona una volta espletato l'esito della gara.

C) PRESENTAZIONE DELLA SELEZIONE

C.1. I SERVIZI ESERCITATI DALLA SOCIETA' CORTONA SVILUPPO SRL.

La società Cortona Sviluppo Srl, a seguito dell'affidamento della presente procedura di selezione, eserciterà i sotto indicati servizi di interesse generale – sulla base di contratti di servizio tra Cortona Sviluppo srl e il Comune di Cortona - per una durata di anni 15 (quindici).

SERVIZI	TERRITORIO SERVITO	ENTE COMMITTENTE
Gestione Cimiteriale e attività connesse compreso il servizio di illuminazione votiva	Comune di Cortona	Comune di Cortona
Gestione Mattatoio Comunale	Comune di Cortona	Comune di Cortona
Attività congressuale	Comune di Cortona	Comune di Cortona
Attività di organizzazione e gestione di eventi promozionali e segnatamente Antiquaria e Vitellone.	Comune di Cortona	Comune di Cortona



CORTONA SVILUPPO SRL

Via Guelfa n. 40, Cortona, tel. 0575 630158, fax 0575 630227

L'attività congressuale e di organizzazione di eventi avverrà attraverso l'utilizzo del compendio immobiliare S. Agostino.

Il Comune avrà diritto di utilizzare gratuitamente per un massimo di giorni 30 il compendio immobiliare Sant'Agostino.

La società Cortona Sviluppo Srl sulla base dei contratti di servizio sopra indicati avrà diritto di incassare e incamerare i corrispettivi dell'attività del mattatoio comunale, nonché le tariffe o i corrispettivi derivanti dalla gestione cimiteriale e attività connesse, ivi compreso il servizio di illuminazione votiva. Il Comune di Cortona per la concessione in uso degli impianti del mattatoio avrà diritto di incassare dalla società un canone annuo pari ad almeno 15.000 euro oltre iva, soggetti a rivalutazione ISTAT, posta l'assenza di ogni altra contribuzione dell'ente su tale attività.

C.2. SPECIFICI COMPITI OPERATIVI DEL SOCIO PRIVATO

Il concorrente selezionato:

C.2.1. Diventerà socio della Società Cortona Sviluppo srl acquistando le seguenti quote di partecipazione:

SOCIO	QUOTA DA DISMETTERE
Comune di Cortona	40,00%
Future Office SAS di Tremori Martino, Ciani Marco e C	0,02%
Totale	40,02%

L'acquisto delle quote del socio Future Office SAS di Tremori Martino, Ciani Marco & C è subordinata alla accettazione della proposta irrevocabile di acquisto, che il concorrente deve presentare nell'offerta, da parte del socio Future Office SAS di Tremori Martino, Ciani Marco e C.

C.2.2. Eseguirà direttamente le seguenti attività, afferenti la gestione dei servizi che saranno affidati a Cortona Sviluppo S.r.l. così come previsti dalle schede tecniche allegate al Disciplinare tecnico di esecuzione degli specifici compiti operativi che si trova riportato nel supporto informatico che potrà essere richiesto con le modalità di cui all'articolo D. In dettaglio il socio privato dovrà espletare:



CORTONA SVILUPPO SRL

Via Guelfa n. 40, Cortona, tel. 0575 630158, fax 0575 630227

1. Le attività e le prestazioni inerenti i demanio cimiteriali all'interno dei cimiteri;
2. I servizi tanatologici;
3. Il servizio di illuminazione votiva;
4. Le attività di elettricista e carpenteria a servizio delle attività di mattatoio, del complesso immobiliare S. Agostino e della sede Sociale;
5. L'attività di Amministratore Delegato della Società Cortona Sviluppo Srl le cui deleghe di potere sono previste nello Statuto della Società riportato anch'esso nel supporto informatico.

La descrizione dettagliata delle attività che saranno affidate al socio privato è contenuta in apposito allegato al Disciplinare per l'esecuzione di specifici compiti operativi del socio privato. Il valore complessivo (per tutto il periodo di affidamento di 15 anni) del corrispettivo spettante al Socio Privato per la gestione diretta dei compiti operati viene stimato in via del tutto indicativa in € 3.000.000,00 oltre IVA.

Ai fini della presente selezione il Socio Privato si impegna, per la propria posizione di socio, a seguito dell'acquisto del 40,02% delle quote di proprietà del Socio Comune di Cortona e di Future Office SAS di Tremori Martino, Ciani Marco e C:

- a sottoscrivere il contratto di compravendita delle quote di partecipazione nel capitale sociale di Cortona Sviluppo SRL del Comune di Cortona e di Future Office Sas di Tremori Martino, Ciani Marco & C.
- ad aderire, in conseguenza dell'acquisito della quota, allo **Statuto di Cortona Sviluppo SRL** (contenuto nel supporto informatico), come da delibera di indirizzo del Consiglio Comunale e di approvazione della Giunta Comunale e che è condizionato al recepimento da parte del Comune di Cortona al termine della selezione e che sarà pertanto oggetto di specifico recepimento tramite deliberazione dell'Assemblea Straordinaria di Cortona Sviluppo Srl in esito favorevole alla presente Selezione.
- a sottoscrivere il **Disciplinare per l'esecuzione degli specifici compiti operativi del socio privato** e schede tecniche di esecuzione elencate all'art 26 del Disciplinare medesimo (contenuto nel supporto informatico);
- a dichiarare di conoscere ed accettare i capitolati tecnici, relativi addendum e allegati ovvero i principi attraverso i quali le delibere della Giunta Comunale n. 56 del 21/5/2015 e n. 132 del 22/12/2015 e relativi allegati hanno inteso revisionare gli stessi, che regolano i servizi di interesse generale fra il Comune di Cortona e la Società e che sono riportati nel supporto informatico che l'interessato può richiedere alla società secondo le modalità di cui all'articolo D.



CORTONA SVILUPPO SRL

Via Guelfa n. 40, Cortona, tel. 0575 630158, fax 0575 630227

C.3 DISCIPLINA APPLICABILE

La presente selezione (c.d. “gara a doppio oggetto” afferente alla gestione di servizi pubblici locali), prevede una procedura competitiva ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi del Trattato sul funzionamento dell’Unione Europea e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di economicità, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e proporzionalità.

Si fa riferimento ai principi comunitari che presiedono la selezione del socio privato con compiti operativi dei Partenariati Pubblici Istituzionali (PPI), e, per quanto espressamente richiamate, le disposizioni del D.Lgs 12/04/2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici) e D.P.R. 5/10/2010 n. 207 (Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici).

C.4 ULTERIORI SERVIZI

Il Comune di Cortona si riserva di effettuare ulteriori affidamenti di propri servizi alla Società Cortona Sviluppo S.r.l. a condizione che:

- siano analoghi e affini a quelli indicati all’art. C.1 che precede;
- il corrispettivo non superi il 30% di quello offerto per il servizio più affine rispetto quelli indicati all’art. C.1 che precede;
- il corrispettivo sarà determinato applicando i principi di efficienza, efficacia ed economicità che comunque garantiscano l’equilibrio economico finanziario della società Cortona Sviluppo.

C.5 SUPPORTO DEL COMUNE ALL’ATTIVITÀ DI MARKETING TERRITORIALE DELLA SOCIETÀ CORTONA SVILUPPO

Come stabilito con delibera di giunta comunale n. 25 del 9 aprile 2014 e n. 132 del 22 dicembre 2015 viene reso pubblico che il Comune di Cortona supporterà, per finalità di carattere generale di buona riuscita degli eventi “Mostra mercato del vitellone chianino” e “Cortonantiquaria”, la società Cortona Sviluppo Srl mediante il riconoscimento di una somma determinata, nell’ambito dei limiti e delle disponibilità del bilancio dell’ente.

D) DOCUMENTAZIONE PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di selezione sono invitati a presentare la propria offerta nei termini e nelle modalità che seguono.



CORTONA SVILUPPO SRL

Via Guelfa n. 40, Cortona, tel. 0575 630158, fax 0575 630227

I soggetti legittimati a presentare l'offerta aventi i requisiti di cui al punto E dovranno preventivamente chiedere alla società il supporto informatico contenente i documenti ritenuti necessari per la presentazione dell'offerta e il cui contenuto sarà oggetto di sottoscrizione per accettazione da parte del socio privato. Il supporto informatico dovrà essere richiesto alla società entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando sulla gazzetta ufficiale e la società è tenuta a rendersi disponibile per la consegna, presso la sede in Cortona (AR), via Guelfa 40, orari di ufficio, entro i 5 giorni successivi al ricevimento della richiesta compilata secondo lo schema allegato.

La richiesta di supporto informatico inoltrata alla società dovrà essere corredata dalla lettera di riservatezza debitamente sottoscritta in originale dal Legale Rappresentante secondo lo schema allegato al presente bando.

Il supporto informatico contiene i seguenti documenti:

1. Statuto della Società Cortona Sviluppo Srl secondo il modello del Partenariato Pubblico Privato Istituzionale (all. 1);
2. Disciplinare indicante gli specifici compiti operativi del Socio Privato (all. 2) e relativi allegati:
 - 2.1. Scheda tecnica per la gestione cimiteriale da parte di Cortona Sviluppo S.r.l. (all. 2.1).
 - 2.2. Scheda tecnica per la gestione del mattatoio da parte di Cortona Sviluppo S.r.l. (all. 2.2).
 - 2.3. Scheda tecnica per uso Centro Convegni di S. Agostino da parte di Cortona Sviluppo S.r.l. (all. 2.3;).
 - 2.4. Scheda tecnica delle attività del socio privato (all. 2.4).
3. Bilanci della Società approvati dal CDA e dall'Assemblea riferito agli esercizi 2013 (all. 3.1) 2012 (all. 3.2.), 2011 (all. 3.3.), 2010 (all.3.4.), 2014.(all. 3.5.), nonché il bilancio riferito all'esercizio 2015 (da approvare dall'assemblea - all. 3.6).
4. Delibera di Giunta n. 56 del 21 maggio 2015 che indica le integrazioni ai contratti di servizio attualmente in essere nonché i principi attraverso i quali verrà attuata la gestione dei cimiteri del Comune di Cortona (all. 4.1) e delibera di Giunta n. 132 del 22.12.2015 e relativi allegati (all. 4.2) che integra le previsioni delle schede tecniche di cui al punto 2.
5. Fac simile offerta irrevocabile di acquisto della quota di partecipazione del Comune di Cortona e di Future Office SAS di Tremori Martino, Ciani Marco e C (all. 5);
6. Fac simile contratto di compravendita della quota di Cortona Sviluppo (all. 6).

E. SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE L'OFFERTA



CORTONA SVILUPPO SRL

Via Guelfa n. 40, Cortona, tel. 0575 630158, fax 0575 630227

Possono presentare l'offerta le imprese italiane o estere di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, siano esse singole o legate da accordi di sindacato o analoghe forme di concertazione in appresa denominata **"Cordata"**. Non sono ammessi a partecipare alla presente selezione i concorrenti che svolgono attività di onoranze funebri e/o trasporto funebre sia direttamente che indirettamente tramite società partecipate.

Ove la persona giuridica o la Cordata intenda partecipare alla procedura, tale intenzione dovrà essere indicata nell'offerta. Qualora l'offerta sia presentata da una Cordata, tutti i membri della Cordata saranno considerati soggetti interessati ai fini della Procedura, dovranno possedere i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo E), secondo le modalità stabilite al punto E) 4 e saranno solidalmente responsabili per tutti gli obblighi derivanti dal presente Disciplinare (di seguito **"Disciplinare"**).

Nel caso di Cordata, ove questa sia già stata costituita, il membro della stessa designato quale mandataria rappresentante comune (di seguito, il **"Rappresentante Comune"** o anche **"mandataria"** o **"capogruppo"**), predisporrà l'offerta a nome di tutti i membri della stessa nella quale indicherà la percentuale di partecipazione di ciascun soggetto. Ove la Cordata non sia ancora costituita, l'offerta sarà sottoscritta da ciascun membro con l'indicazione della percentuale di partecipazione prevista, indicando in ogni caso chi dovrà intendersi comunque come Capogruppo - anche ai fini della verifica dei requisiti previsti nel presente disciplinare in capo alla Capogruppo stessa - ed impegnandosi comunque a costituirla al momento dell'offerta. Resta inteso che in caso di Cordata già costituita dovrà essere allegato all'offerta, a pena di esclusione, il mandato speciale irrevocabile con rappresentanza per tutte le operazioni della Procedura, conferito al Rappresentante Comune o Capogruppo dagli altri membri.

Sempre in caso di Cordata, a pena di esclusione, il Rappresentante Comune in caso di Cordata già costituita, o tutti i membri della Cordata (in caso questa non sia ancora stata formalizzata) dovranno sottoscrivere un espresso ed irrevocabile impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, una società di capitali in forma consortile che si assumerà tutti gli obblighi previsti in capo all'aggiudicatario della presente Procedura; in tal senso la società consortile in questione dovrà essere partecipata esclusivamente dai membri della Cordata in proporzione alla loro partecipazione alla Cordata. La società avrà la forma di società consortile e dovrà essere costituita con un capitale sociale non inferiore a Euro 10.000,00 e i soci della stessa, a garanzia delle obbligazioni assunte da quest'ultima per effetto della aggiudicazione delle gara, consegneranno al Comune di Cortona, al momento del perfezionamento di acquisto delle quote, fidejussione bancaria come verrà definita in proseguo di selezione.

Non è ammessa la partecipazione alla Procedura di un soggetto singolo che risulti anche membro di una diversa Cordata, ovvero membro di più Cordate.



CORTONA SVILUPPO SRL

Via Guelfa n. 40, Cortona, tel. 0575 630158, fax 0575 630227

In tal caso, saranno esclusi dalla Procedura sia il soggetto singolo che la/e Cordata/e che lo includono.

I soggetti legittimati dovranno possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità patrimoniale e di capacità tecnica di cui ai punti E.1., E.2., E.3 e E.4. Non è consentito l'avvalimento.

E.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) essere un'impresa italiana o estera di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 oppure essere società partecipata da enti pubblici o da pubbliche amministrazioni in regola con i principi di partenariato pubblico privato istituzionale di cui all'ordinamento comunitario.
- b) di non trovarsi e di non essersi trovato negli ultimi tre anni, in alcuna delle situazioni previste dagli artt. 2446, 2447, 2482-bis e 2482-ter c.c.;
- c) il legale rappresentante e tutti i soggetti che ricoprono funzioni di amministrazione muniti di potere di rappresentanza, direzione e controllo non si trovino in situazioni di decadenza o ineleggibilità ex art. 2382 C.C.;
- d) di non trovarsi nel divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 9 comma 2, lett c) del D.Lgs. 231/2001 (inesistenza della situazione di cui all'art. 38 comma 1 lett. m)
- e) di non essere in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di liquidazione, ovvero in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di appartenenza o sottoposti a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione o l'interruzione dell'attività o la sottoposizione a gestione coattiva; di non aver presentato domanda per l'ammissione ad alcuna procedura concorsuale, di non essersi trovato in alcuna delle predette situazioni negli ultimi cinque anni e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (inesistenza della clausola di esclusione di cui all'art. 38 1° comma lett. a);
- f) l'inesistenza di tutte le altre situazioni (oltre a quelle già indicate sopra sub. d e e) di cui all'art. 38, comma 1 lettera b), c), d), e), f), g), h), i), l), m-bis), m-ter), m-quarter) del D.Lgs. n. 163/2006 in capo alla società, al legale rappresentante e a tutti i soggetti richiamati nel medesimo articolo (possibili situazioni soggettive rilevanti potranno essere attestate anche con validi certificati). In relazione alla lettera c) del medesimo art. 38 1° comma del D.Lgs. n. 163/2006 andranno dichiarate tutte le eventuali condanne, spettando alla stazione appaltante di verificarne la rilevanza ai fini della norma;



CORTONA SVILUPPO SRL

Via Guelfa n. 40, Cortona, tel. 0575 630158, fax 0575 630227

- g) la non contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come associato in cordata (costituita o da costituire), né di essere impresa ausiliaria per altra impresa concorrente ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

E.2. REQUISITI DI IDONEITA' PATRIMONIALE

- a) idonee referenze bancarie, rilasciate in busta chiusa, da almeno un istituto bancario autorizzato ai sensi della L 385/1993 e intestata a Cortona Sviluppo srl con espresso riferimento al presente procedura di selezione.
- b) fatturato globale annuo conseguito complessivamente negli anni 2013, 2014, 2015 non inferiore a € 600.000=;
- c) fatturato specifico conseguito complessivamente negli anni 2013, 2014, 2015 riferito all'esecuzione di servizi cimiteriali, non inferiore a € 300.000;

E.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

- a) iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Rifiuti Ambientali Categoria 1 C o superiore;
- b) aver svolto negli anni 2013, 2014, 2015 servizi per attività cimiteriali analoghi a quello oggetto di gara a favore di un singolo Comune che raggiungeva un numero di abitanti pari o superiore a 23.000;
- c) avere alle proprie dipendenze un responsabile tecnico per attività cimiteriali, con anzianità nel ruolo richiesto di almeno 5 anni;
- d) avere alle proprie dipendenze un responsabile tecnico per attività del verde Dott. Agronomo, con anzianità nel ruolo richiesto di almeno 5 anni;
- e) avere alle proprie dipendenze almeno n. 5 operatori specializzati nella gestione dei servizi cimiteriali;
- f) possedere adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione dei servizi cimiteriali;
- g) possedere la certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008, inerente i servizi cimiteriali
- h) possedere la certificazione di qualità conforme alle norme OHSAS 18001 : 2007 sicurezza sul lavoro
- i) abilitazione all'attività di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione impianti elettrici.



CORTONA SVILUPPO SRL

Via Guelfa n. 40, Cortona, tel. 0575 630158, fax 0575 630227

E.4. REQUISITI IN CASO DI CORDATE

In caso di cordate, per i requisiti E.1, E.2. E. 3 si dovrà procedere con le seguenti modalità:

- a) il requisito di cui al punto E.1. (lett. a, b, c, d, e, f, g) dovrà essere posseduto da ciascuno dei partecipanti alla Cordata.
- b) per il requisito di cui al punto E.2 dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo della cordata medesima.
- c) i requisiti di cui al punto E.3 dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese partecipanti alla Cordata.

Nelle successive fasi della Procedura, i cambiamenti nella composizione della Cordata saranno vietati: l'eventuale modificazione è sanzionata con l'esclusione della Cordata dalla gara, qualora il partecipante partecipi in composizione diversa rispetto a quella indicata nella lettera d'invito, ovvero con l'automatico annullamento dell'aggiudicazione, qualora la modifica della composizione avvenga successivamente all'atto di aggiudicazione definitiva.

I membri della Cordata saranno solidalmente responsabili sia fra loro sia con la società che andranno a costituire per tutti gli obblighi derivanti dall'aggiudicazione.

In caso di aggiudicazione, i partecipanti in cordata che si costituiscono in società consortile si impegnano a non vendere le proprie quote per cinque anni, fatta salva la cessione delle quote agli altri soci. La vendita delle quote a terzi è subordinata all'autorizzazione della stazione appaltante ed è ammessa solamente se il soggetto cessionario sia in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Al fine di consentire la conoscenza del territorio e dei luoghi di svolgimento dell'attività, ritenuta essenziale per una adeguata preparazione dell'offerta tecnica, i concorrenti dovranno **obbligatoriamente** effettuare il sopralluogo dei cimiteri comunali e dei locali del mattatoio entro e non oltre il termine di presentazione dell'offerta pena l'esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato previa richiesta alla Società e dovrà svolgersi nell'arco non superiore a due giorni.

F. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA



CORTONA SVILUPPO SRL

Via Guelfa n. 40, Cortona, tel. 0575 630158, fax 0575 630227

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richieste, a pena di esclusione dalla gara, devono pervenire (a mano, ovvero a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata) al protocollo della Società Cortona Sviluppo srl, via Via Guelfa n. 40, 52044 Cortona, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 13/06/2016. Si precisano di seguito gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio della sede della Società Cortona Sviluppo srl: dal lunedì al venerdì con orario 09.00 – 13.00.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente o, in caso di cordata, dal legale rappresentante della capogruppo del raggruppamento ("Cordata") e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione e l'indirizzo del mittente - le indicazioni relative all'oggetto della gara e precisamente: **"Procedura di selezione per l'individuazione del socio privato con specifici compiti operativi di Cortona Sviluppo Srl"**.

La Società Cortona Sviluppo srl non assume alcuna responsabilità per il caso di ritardi nel recapito del plico da parte del vettore prescelto dagli offerenti. Il recapito del plico rimane perciò ad esclusivo rischio del mittente, ove – per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi – il plico non giunga a destinazione in tempo utile. In particolare, non sarà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali. Pertanto non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio, anche se spedite in data anteriore. In ogni caso della data ed ora di arrivo farà fede il timbro di protocollo di Cortona Sviluppo srl.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della Società capogruppo del raggruppamento ("Cordata"), recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione amministrativa"; "B - Offerta tecnica"; "C - Offerta economica".

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte osservando le prescrizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. m.i..

Le offerte che pervenissero in forma diversa da quella prescritta non saranno ritenute valide.

Saranno considerate nulle le offerte che non siano debitamente firmate o che non rispondano a tutte le modalità e condizioni prescritte, quelle che contengono riserve, di qualsiasi natura, o modificazioni alle clausole dello statuto e del disciplinare tecnico di esecuzione di specifici compiti operativi del socio privato, o siano comunque condizionate.



CORTONA SVILUPPO SRL

Via Guelfa n. 40, Cortona, tel. 0575 630158, fax 0575 630227

Le offerte ed i documenti ad esse allegati, inviati alle imprese concorrenti, saranno trattenuti da Cortona Sviluppo Srl.

F.1 BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

F.1.1. Lettera di offerta

La lettera di offerta con la quale il concorrente formula la propria offerta per quanto contenuta negli altri documenti costituenti l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'offerta in forma di lettera dovrà essere redatta mediante dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in forma scritta in lingua italiana e dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo del raggruppamento ("Cordata") e dovrà essere accompagnata da copia del documento di identità dello stesso sottoscrittore.

In particolare, la lettera di offerta dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione alla Procedura, con attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione riportati al paragrafo "E.Requisiti di partecipazione" (*Modulo 1 – Domanda di partecipazione e connesse dichiarazioni*);
- b) breve profilo delle attività svolte dal/i soggetto/i interessato/i e, se esistente, dal gruppo di appartenenza o dalla società controllante, comprensivo dei principali dati economici e finanziari, con evidenza delle eventuali attività svolte dal/i soggetto/i interessato/i nei servizi oggetto della presente Selezione. Da tale profilo dovrà risultare la disponibilità del know how e delle risorse organizzative e finanziarie adeguate per partecipare al Consiglio di Amministrazione della Società e per eseguire gli specifici compiti operativi; nome, numero di telefono, indirizzo postale ed indirizzo e-mail della persona di riferimento del soggetto interessato ovvero, in caso di manifestazione di interesse da parte di una Cordata già costituita, del Rappresentante Comune, ovvero delle persone di riferimento di ciascun membro della Cordata in caso di Cordata non ancora costituita.
- d) lettera di attestazione del possesso di idonee referenze bancarie di cui al punto E.2, lett. a) del presente disciplinare di gara.



CORTONA SVILUPPO SRL

Via Guelfa n. 40, Cortona, tel. 0575 630158, fax 0575 630227

- e) dichiarazione di avere preso visione dei documenti contenuti nel supporto informatico e di ben conoscere ed accettare le condizioni riportate nei documenti contenuti ed inviati ai richiedenti nel supporto informatico.

F.1.2. Attestazione versamento all'AVCP e copia del PASSOE

I Partecipanti alla gara dovranno presentare in originale o in fotocopia l'attestazione del versamento effettuato a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, come previsto dalla deliberazione della stessa in data 03.11.2010 con le modalità riportate sul sito <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>.

L'omesso versamento del contributo e la mancata attestazione in sede di gara costituisce causa di esclusione dal presente bando.

Unitamente all'attestazione del versamento dovrà essere presentata copia del PASSOE rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

F.1.3. Documentazione relativa alla costituzione del raggruppamento (Cordata).

Trattandosi di Cordata, poiché l'offerta dovrà essere presentata dalla Mandataria Capogruppo rilasciando le dichiarazioni previste anche per conto delle mandanti, dovrà essere prestato in sede di gara:

1. In caso di cordate già costituite: originale del mandato collettivo speciale rilasciato in sede di costituzione del raggruppamento con scrittura privata autenticata dal Notaio (cordata) con dichiarazione irrevocabile sottoscritta da ciascun partecipante alla Cordata a costituire, in caso di aggiudicazione, una società di capitali anche consortile, con capitale non inferiore a Euro 10.000,00 partecipata esclusivamente dagli stessi, la quale sottoscriverà in luogo della Mandataria tutti gli atti e contratti previsti dalla presente Selezione.
2. In caso di cordate da costituire: originale dichiarazione irrevocabile sottoscritta da ciascun partecipante alla Cordata a costituire, in caso di aggiudicazione, una società di capitali anche consortile, con capitale non inferiore a Euro 10.000,00 partecipata esclusivamente dagli stessi, la quale sottoscriverà in luogo della Mandataria tutti gli atti e contratti previsti dalla presente Selezione.



CORTONA SVILUPPO SRL

Via Guelfa n. 40, Cortona, tel. 0575 630158, fax 0575 630227

F.2. BUSTA B - OFFERTA TECNICA

All'interno della Busta dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti due documenti:

F.2.1. Relazione tecnica.

La relazione tecnica dovrà esplicitare i tempi, le modalità operative e le soluzioni migliorative di efficacia e di efficienza per lo svolgimento dei servizi della Società Cortona Sviluppo per i quali il socio privato si è impegnato a svolgere i relativi compiti operativi.

F.2.2. Carta di qualità dei servizi.

Il Concorrente dovrà presentare la carta di qualità dei servizi per la gestione del servizio inerente l'attività cimiteriale.

F.3. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

All'interno della busta devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- offerta al rialzo per l'acquisizione delle quote del capitale sociale. Il prezzo a base di gara per l'acquisto del 40,02% del capitale sociale è stabilito in euro 15.018,00 come da modello contenuto nel supporto informatico. Il prezzo base è stato stabilito da apposita stima acquisita dalla società Cortona Sviluppo (*Modulo 2*);
- offerta al ribasso (in percentuale) per lo svolgimento delle attività dei servizi oggetto del presente bando e che rappresenterà la remunerazione del socio privato. Si accettano solamente offerte con un ribasso minimo almeno pari al 12% per ogni singola prestazione (*Modulo 3*).
- offerta al rialzo relativa al canone annuo a favore del Comune per gli impianti del mattatoio rispetto ad euro 15.000 (canone base); Il rialzo tra il canone base e l'offerta rimane a carico dell'aggiudicatario il quale conferirà le relative somme annualmente alla società a titolo di riserva di capitale straordinaria (*Modulo 4*);

G) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del socio Privato con specifici compiti operativi avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno valutate dalla Commissione Giudicatrice con punteggio nei limiti massimi previsti per ognuno dei diversi criteri di valutazione:

a) attribuendo 60 punti su cento all'offerta tecnica distinta in:

- a.1.) massimo 35 punti relazione tecnica per la gestione dei servizi.



CORTONA SVILUPPO SRL

Via Guelfa n. 40, Cortona, tel. 0575 630158, fax 0575 630227

a.2.) massimo 25 punti alla carta dei servizi.

b) Attribuendo massimo 40 punti su cento all'offerta economica distinta in:

b.1.) massimo 2 punti per l'offerta a rialzo della quota di capitale sociale come definito da perizia e posto in euro 15.018,00;

b.2.) massimo 13 punti per l'offerta a rialzo del canone dovuto per il mattatoio rispetto ad euro 15.000 (canone base);

b.3.) massimo 25 punti per l'offerta a ribasso per i servizi.

La relazione tecnica di cui al punto a.1. sarà valutata dalla commissione giudicatrice secondo il seguente criterio: attribuzione di punti per ciascun servizio.

I punti saranno attribuiti con la seguente articolazione:

SERVIZIO	PUNTI	SUB-CRITERIO
Illuminazione votiva	8	Punti 4 per la descrizione delle modalità di monitoraggio del costante buon funzionamento delle lampade votive e per la proposta di organizzazione per il cambio delle lampadine non più funzionanti Punti 4 per la descrizione dei tempi necessari per espletamento della richiesta e per l'adempimento del nuovo allaccio o di estensione della linea esistente
Servizi inerenti il demanio cimiteriale e servizi connessi di natura tanatologica	22	Punti 4 per la descrizione sulle modalità di svolgimento delle attività riportate nella scheda tecnica allegata al disciplinare tecnico esecutivo di specifici compiti operativi del socio privato inerenti la gestione del demanio cimiteriale Punti 10 per la descrizione sulle modalità di svolgimento delle attività riportate nella scheda tecnica allegata al disciplinare tecnico esecutivo di specifici compiti operativi del socio privato inerenti i servizi tanatologici Punti 3 per la descrizione della modalità di gestione della richiesta e la tempistica e la modalità di intervento. Punti 3 per l'organizzazione e gestione del front office offerto anche ad intero carico del socio privato



CORTONA SVILUPPO SRL

Via Guelfa n. 40, Cortona, tel. 0575 630158, fax 0575 630227

		Punti 2 per la proposta di mantenere a totale carico dell'aggiudicatario il costo del front office e di impegnarsi quindi a versare periodicamente a fine anno le relative somme alla società a titolo di riserva straordinaria.
Servizi di elettricista e carpenteria a servizio delle attività di mattatoio e di organizzazione di eventi	5	Punti 5 per la descrizione sulle modalità di svolgimento delle attività.

La relazione tecnica dovrà avere una estensione massima di pagine 40 , carattere 11 Times New Roman, interlinea 1,5 e margine "normale". Le relazioni tecniche superiori a tale estensione saranno automaticamente escluse dalla commissione senza procedere alla sua lettura.

Alla carta dei servizi di cui al punto a.2. sarà attribuito un punteggio massimo di punti 25 secondo il seguente criterio:

- 4 punti** per l'offerta migliorativa del servizio di illuminazione votiva. Ad ogni tipologia di attività sarà attribuito un punteggio.
- 14 punti** per l'offerta migliorativa del servizio di gestione del demanio cimiteriale e delle attività tanatologiche connesse. A ciascuna tipologia di attività sarà attribuito un punteggio.
- 4 punti** per l'offerta migliorativa del servizio di elettricista e carpenteria a supporto delle attività di mattatoio e di organizzazione di eventi. Ad ogni tipologia di attività sarà attribuito un punteggio.
- 3 punti** per migliorie, ampliamenti o investimenti aggiuntivi anche in sfere operative non tipiche del socio privato (convegnistica, eventi promozionali).

Per tutti gli elementi o sub-elementi ciascun commissario attribuirà un giudizio a cui è associato un coefficiente di prestazione variabile da 0 (zero) a 1 (uno) secondo la graduazione che segue:

Giudizio	Coefficiente di prestazione dell'offerta relativo a ciascun elemento o sub-elemento
OTTIMO	1,00
BUONO	0,75
SUFFICIENTE	0,50
SCARSO	0,25
NON ADEGUATO	0,00



CORTONA SVILUPPO SRL

Via Guelfa n. 40, Cortona, tel. 0575 630158, fax 0575 630227

Il coefficiente di prestazione dell'offerta relativo a ciascun elemento o sub-elemento sarà dato dalla media semplice dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, arrotondata per troncamento al terzo decimale dopo la virgola.

Successivamente alla individuazione del coefficiente di prestazione relativo a ciascun elemento o sub-elemento, il punteggio o sub-punteggio da attribuire sarà determinato applicando tale coefficiente al punteggio o sub-punteggio massimo previsto. Saranno a tal fine computate due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento per troncamento.

Il punteggio finale dell'offerta tecnica sarà dato dalla sommatoria dei punteggi e sub-punteggi attribuiti ai singoli elementi o sub-elementi. Nel caso in cui il concorrente scelga di non presentare l'offerta per il singolo elemento o sub-elemento sarà attribuito un punteggio pari a ZERO.

La commissione giudicatrice effettuerà la valutazione delle singole offerte tecniche tenendo conto anche della capacità di sintesi e della chiarezza espositiva nonché dell'omissione di informazioni irrilevanti ai fini del giudizio sull'offerta stessa.

L'offerta economica al rialzo per l'acquisizione del valore nominale della quota di capitale sarà valutato secondo il criterio dell'offerta maggiormente vantaggiosa. Il punteggio di punti 2 sarà attribuito come segue:

$$\text{Punteggio } i = V_i * 2$$

Dove per

- Punteggio i = si intende il punteggio attribuito all'Offerta del concorrente
- $V_i = (R_i / R_{\max})$
 - R_i = Rialzo relativo all'offerta i -esima
 - R_{\max} = Rialzo massimo tra tutte le offerte presentate

L'offerta economica al rialzo per il canone del mattatoio sarà valutato secondo il criterio dell'offerta maggiormente vantaggiosa. Il punteggio di punti 13 sarà attribuito come segue:

$$\text{Punteggio } i = V_i * 13$$

Dove per

- Punteggio i = si intende il punteggio attribuito all'Offerta del concorrente
- $V_i = (R_i / R_{\max})$
 - R_i = Rialzo relativo all'offerta i -esima
 - R_{\max} = Rialzo massimo tra tutte le offerte presentate



CORTONA SVILUPPO SRL

Via Guelfa n. 40, Cortona, tel. 0575 630158, fax 0575 630227

L'offerta economica al ribasso per lo svolgimento dei servizi sarà valutata secondo il criterio dell'offerta economica maggiormente vantaggiosa.

Il punteggio di punti 25 sarà attribuito come segue:

$$\text{Punteggio}_i = V_i * 25$$

Dove per

- Punteggio $_i$ = si intende il punteggio attribuito all'Offerta del concorrente
- $V_i = (R_i / R_{\max})$
 - R_i = Ribasso relativo all'offerta i -esima
 - R_{\max} = Ribasso massimo tra tutte le offerte presentate

H) NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte, Cortona Sviluppo Srl provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice ("Commissione") composta da tre componenti nominati dal Consiglio di Amministrazione della Società.

La Commissione sarà composta da due esperti (di cui uno sarà individuato quale presidente) in materie giuridico-amministrative e/o economico aziendali e da un esperto avente comprovate competenze in materie tecniche oggetto del bando di gara.

I) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

La aggiudicazione definitiva sarà condizionata all'approvazione da parte del Consiglio Comunale dello Statuto e della vendita delle quote di partecipazione alla società.

L'aggiudicatario prende atto di quanto previsto al comma che precede e dovrà dichiarare di confermare e tenere ferma e valida la propria offerta ed in ogni caso di non avere nulla a che pretendere a qualsiasi titolo in caso in cui il Consiglio Comunale apporti modifiche non rilevanti in sede di approvazione dello statuto di Società

L) TRATTAMENTO DATI PERSONALI



CORTONA SVILUPPO SRL

Via Guelfa n. 40, Cortona, tel. 0575 630158, fax 0575 630227

In ordine al procedimento amministrativo di cui al presente bando di gara si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune di Cortona, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003)

M) PUBBLICAZIONE

Oltre alla pubblicazione in sunto su quotidiani ed alle altre forme di pubblicazione previste dalla normativa vigente, il presente bando

a) è stato trasmesso all' Ufficio delle Pubblicazioni della Comunità Europea in data 22/04/2016, adattato - pur in considerazione della particolarità della gara - ai modelli utilizzati in sede comunitaria. Sarà pubblicato sulla GUCE appena assegnato protocollo definitivo, (cod. Id provv. 2016-053538)

b) è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.47 del 27/04/2016.

c) viene pubblicato sul sito informatico del Committente Comune di Cortona, da cui potrà essere scaricato informaticamente. Al riguardo si precisa che ogni eventuale successiva comunicazione riguardante il presente disciplinare verrà in ogni caso prontamente pubblicato su detto sito internet aziendale, costituendo pertanto mezzo ordinario di pubblicazione a cui gli interessati dovranno a tal fine accedere.

N) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza delle offerte, in seduta pubblica, presso la sede della società in Via Guelfa n.40, Cortona, il 15 giugno 2016, a partire dalle ore 9.00, compiendo le seguenti operazioni:

- verificata la presenza all'interno del plico delle tre buste e della loro regolarità esteriore, si passerà alla verifica di regolarità della busta con la dicitura "A. Documentazione Amministrativa", alla sua apertura ed al riscontro e alla correttezza della documentazione richiesta. La Commissione procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui al punto E e agli altri adempimenti ritenuti necessari nel presente bando.
- Nella stessa seduta, una volta eseguite le verifiche sul contenuto della busta A, si procederà all'apertura della busta B per verifica della regolarità e della presenza dei due documenti all'interno: offerta tecnica e carta dei servizi.



CORTONA SVILUPPO SRL

Via Guelfa n. 40, Cortona, tel. 0575 630158, fax 0575 630227

Successivamente la Commissione in seduta non aperta al pubblico procederà alla valutazione del contenuto della Busta B.

Al termine di questa fase il punteggio attribuito a ciascun partecipante verrà riportato in un apposito verbale della Commissione di gara che, secretato, verrà posto al protocollo di Cortona Sviluppo srl.

Successivamente, in seduta pubblica, di cui verrà comunicata la data, si procederà:

- Alla lettura pubblica della graduatoria provvisoria determinata dalla valutazione dell'offerta tecnica.
- All'apertura delle buste C "Offerta Economica" e all'attribuzione immediata del punteggio.
- Alla determinazione della graduatoria finale, derivante dall'attribuzione dei punteggi di tutti i criteri, che verrà letta in pubblico.

L'apertura delle offerte inizierà nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

La commissione trasmette a Cortona Sviluppo srl la graduatoria unitamente ad ogni altra documentazione, oltre a tutti i verbali.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione di Cortona Sviluppo srl trasmette al Consiglio Comunale la graduatoria stilata dalla commissione tecnica, lo Statuto di Cortona Sviluppo e l'offerta irrevocabile all'acquisto delle quote di partecipazione di proprietà del Comune che dovranno essere, questi ultimi, definitivamente approvati dal Consiglio medesimo.

In seguito verrà indetto un consiglio Comunale che prenderà atto della graduatoria e approverà definitivamente lo Statuto di Cortona Sviluppo nonché l'offerta irrevocabile all'acquisto delle quote di partecipazione di proprietà del Comune.

Si procederà ad aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta congrua.

O) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nella valutazione delle cause di esclusione e nell'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio, questa Amministrazione fa riferimento alla Determinazione dell'ANAC dell'8 gennaio 2015, n.1 pubblicata nella G.U. n.22 del 28.1.2015 avente per oggetto "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art.38, comma2-bis e dell'art.46, comma1-ter del D.Lgs 12 aprile 2006 n.163"

Si considerano irregolarità non sanabili per le quali non è previsto il soccorso istruttorio e che quindi comportano l'esclusione dalla gara:



CORTONA SVILUPPO SRL

Via Guelfa n. 40, Cortona, tel. 0575 630158, fax 0575 630227

- a) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza delle offerte;
- b) violazione principio di segretezza dell'offerta;
- c) inalterabilità contenuto dell'offerta;
- d) inalterabilità condizioni dei concorrenti che partecipano alla gara.

Sono considerate irregolarità non essenziali per le quali non è prevista né l'integrazione, né la sanzione, né l'esclusione:

- a) mancata indicazione sulle buste interne del riferimento alla gara, ove detta indicazione a) sia presente sul plico generale esterno;
- b) mancata dicitura busta "Documentazione" sul plico documenti o mancata chiusura del c) plico stesso (se quello esterno è integro);
- d) mancata dicitura "offerta economica" sulla busta chiusa correttamente e inserita nel e) plico esterno (gara al prezzo più basso);
- e) mancanza attestazione PassOE.
- f) Sono ritenute irregolarità essenziali e quindi soggette a soccorso istruttorio le seguenti f) irregolarità:
 - g) autodichiarazione art. 38: mancante, incompleta, non sottoscritta;
 - h) documento d'identità del sottoscrittore;
 - i) garanzia provvisoria: di importo errato, non accompagnata da certificazione ISO o da j) impegno al rilascio garanzia definitiva;
 - h) RTI: impegno a dare mandato, contratto;
 - i) Documenti a corredo richiesto avvilimento: contratto, autodichiarazione art. 38
 - k) ausiliario;
 - l) Dichiarazione a corredo richiesta subappalto necessario;
 - m) Referenze bancarie;
 - n) Mancata creazione PassOE;
 - o) Assenza o mancata sottoscrizione di : lettera di invito, condizioni contrattuali, patto p) d'integrità e capitolato tecnico.

Per questo ultimo tipo di irregolarità è previsto il soccorso istruttorio con l'assegnazione del termine perentorio di 10 giorni e la sanzione dell'1 per mille del valore della gara per ogni irregolarità essenziale fino al massimo di €50.000,00 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria che in tal caso dovrà essere reintegrata. La mancata integrazione entro il termine assegnato comporta l'esclusione dalla gara.

P) OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



CORTONA SVILUPPO SRL

Via Guelfa n. 40, Cortona, tel. 0575 630158, fax 0575 630227

Il codice CIG della procedura è 6659741022.

L'affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i si comunica che il Responsabile del Procedimento è il sig. Viti Andrea; e.mail: direzione@cortonasviluppo.it; tel. 0575/630158; fax 0575/630227.

Chiarimenti ed informazioni potranno essere rivolti esclusivamente in forma scritta indirizzandoli al Responsabile del Procedimento.

Anche in considerazione di quanto sopra, la Società Cortona Sviluppo srl si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, interrompere, annullare, revocare in ogni momento la presente procedura (dandone previa pubblicità, sul sito comunale e sui siti su cui è stato pubblicato il presente avviso) o di non dare corso successivamente alla fase di gara, qualora sopravvenissero ragioni che lo rendessero necessario e/o opportuno da valutarsi a discrezione esclusiva del Comune di Cortona medesimo, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo.

LE NORME DEL D. LGS. 163/2006 RICHIAMATE NEL PRESENTE DISCIPLINARE E RELATIVI ALLEGATI, SI INTENDONO SOSTITUITE CON LE CORRISPONDENTI NORME DEL D.LGS. 50/2016 ENTRATE IN VIGORE (CORREZIONE EFFETTUATA IL 29/04/2016).

Firma

.....

Documenti allegati al disciplinare di gara:

- Modulo 1 – Domanda di partecipazione e connesse dichiarazioni;
- Modulo 2 – Modello di offerta economica a rialzo del prezzo posto a base di gara relativo alla vendita delle quote;
- Modulo 3 – Modello di offerta economica al ribasso del prezzo posto a base di gara per la gestione dei servizi di competenza del socio privato;
- Modulo 4 – Modello di offerta economica a rialzo del canone annuo a favore del Comune per gli impianti del mattatoio rispetto all'importo posto a base di gara;
- Modulo 5 – Richiesta del supporto informatico e lettera di riservatezza.