

Provincia di Arezzo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**n° 201 del 14/12/2021**

**OGGETTO: SOCIETA' PARTECIPATA IN HOUSE CORTONA SVILUPPO SRL-  
DETERMINAZIONI SUL CONTROLLO ANALOGO**

L'anno duemilaventuno il giorno 14 - quattordici - del mese dicembre alle ore 13:00 presso questa sede Comunale, a seguito di apposito invito diramato dal sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

		PRESENZA
MEONI LUCIANO	SINDACO	FISICA
ATTESTI FRANCESCO	Vice SINDACO	SKYPE
SPENSIERATI SILVIA	ASSESSORE	SKYPE
ROSSI PAOLO	ASSESSORE	SKYPE
STORCHI ALESSANDRO	ASSESSORE	SKYPE
DI BERARDINO VALERIA	ASSESSORE	FISICA

Presiede **Il Sindaco, Luciano Meoni**

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale: **Il Segretario, Dott. Dottori Roberto**, presente in videoconferenza skype.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la Seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- 1 il Comune di Cortona è proprietario di una società partecipata denominata Cortona Sviluppo s.r.l., che gestisce per conto dell'Ente alcuni servizi ed in particolare la mattazione pubblica, la convegnistica ed i servizi cimiteriali;
- 2 le vicende relative alla gestione di tale società in house sono state caratterizzate, negli ultimi anni, da vicende e valutazioni alterne, che hanno visto:
  - 2.a un primo momento (riconducibile agli intenti espressi con la deliberazione n. 9 del 13/02/2014) in cui era stato stabilito di procedere all'individuazione di un socio privato all'interno della compagine societaria di Cortona Sviluppo s.r.l., attraverso lo svolgimento di una "gara a doppio oggetto" secondo i requisiti comunitari di Partenariato Pubblico Privato Istituzionale operante nei servizi di interesse generale (individuazione di un socio tecnico cui cedere il 40% delle quote societarie come da Deliberazione C.C. n. 9/2014, confermata dalla Deliberazione G.C. n. 2/2015);
  - 2.b un secondo momento caratterizzato, a fronte della complessità riscontrata in tale fase, dall'intento di procedere ad una diversa definizione degli assetti societari, rinforzando in modo netto il controllo diretto dell'Ente ed in particolare ponendo a compimento una serie di atti poi sfociati nella revoca di tale procedura di gara e nell'affidamento dei servizi alla Società ai sensi dell'articolo 192 del TUSP;
- 3 che la fase relativa al ritorno della gestione sotto la forma della società inhouse ha portato al compimento di una serie di importanti atti che, nel complesso, hanno consentito di rafforzare e ribadire il concetto di controllo analogo sotteso all'*inhouse*, rappresentati in particolare:
  - 3.a dalla Delibera della Giunta Comunale, con la quale, nella complessità di una definizione puntuale dei contenuti della gara ed al contesto complessivo, sono stati definiti i contenuti dell'oggetto gestionale (Deliberazione G.C. n. 56 del 21/05/2015);
  - 3.b dalla Delibera della Giunta Comunale con la quale sono stati forniti puntuali dettagli in tema di attività della Società stessa e dei controlli da parte dell'Ente, accentuando e rendendo ancor più formali le modalità di concreto esercizio dei controlli medesimi (Deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 22/12/2015).
  - 3.c dalla definizione del percorso di riorganizzazione di cui all'atto numero 22 del 17/02/2017, la Giunta ha tracciato un percorso di riorganizzazione complessiva della Società Cortona Sviluppo s.r.l., in attuazione della quale si è proceduto a quanto in appresso:
    - potenziamento degli aspetti relativi ai contenuti della trasparenza delle attività societarie, anche attraverso l'implementazione della sezione "Società Trasparente" sul portale di Cortona Sviluppo s.r.l.;
    - acquisizione della quota assolutamente marginale ed insignificante del residuo capitale societario di proprietà privata, pari allo 0,02% (Rogito notarile del 23/02/2017, Repertorio n. 65634, Raccolta n. 18006);
    - approvazione della Direttiva numero 2/2017, della Deliberazione GC n. 22

del 17/02/2017 ed infine il Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 62 del 12/07/2017 con il quale è stato definito formalmente, oltre che sostanziale come precedentemente svolto, il controllo analogo attuato sulla società;

- 4 sono stati messi a disposizione della società degli strumenti di gestione delle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, quale la Piattaforma "Start" della Regione Toscana (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63/2017);
- 5 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 12/07/2017 è stato definito ed approvato il nuovo Statuto della Società;
- 6 con deliberazione G.C. n. 51 del 29/04/2021 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2021 E PIANO TRIENNALE 2021/2023" è stato previsto, tra sia tra gli obiettivi generali di Ente che tra quelli specifici di Settore "l'attualizzazione e revisioni degli atti adottati in tema di controllo analogo" finalizzati ad una maggiore semplificazione e fluidità dei rapporti;
- 7 che la tempistica di tale attualizzazione ha subito un parziale slittamento dei termini inizialmente previsti a seguito dell'avvicendamento per dimissioni e conseguente sostituzione dell'organo amministrativo della società;
- 8 che la struttura amministrativa dell'Ente ha valutato attentamente i contenuti del vigente regolamento di cui alla deliberazione CC n. 62/2017 ritenendo l'impianto dello stesso tutt'ora valido con le esigenze sopra rappresentate;

**Ritenuto**, tuttavia, necessario, nell'ambito delle proprie competenze di "*definizione degli specifici indirizzi operativi*" formulare precise direttive attualizzate rispetto a quanto contenuto nella citata direttiva n. 2/2017 – fermi restando gli obblighi regolamentari a carico della società - nei seguenti termini:

- I È necessaria una preventiva e motivata comunicazione all'ente socio da parte dell'Organo amministrativo della società nei seguenti casi:
  - operazioni e contratti di qualunque natura che comportino una spesa superiore a 50.000 euro, salvi i casi in cui si tratti di esecuzione di contratti già stipulati, nonché in attuazione di piani di investimento precedentemente programmati, o siano previste espressamente nel bilancio approvato dall'assemblea dei soci;
  - assunzioni a tempo indeterminato;
  - atti di acquisto e di alienazione di beni immobili del patrimonio;
  - assunzione di mutui e di altre forme di finanziamento, di importo superiore a 50.000,00 euro.

Le operazioni sopra descritte dovranno essere comunicate almeno 20 giorni prima della data di presunta adozione al socio.

- II Entro il 31 gennaio di ciascun anno la società è tenuta a trasmettere all'Ente l'elenco annuale sintetico degli affidamenti effettuati nell'anno precedente di importo maggiore di e 5.000,00;
- III Obbligo di pubblicazione da parte della società nel proprio sito internet – sezione amministrazione trasparente – tutti gli atti di affidamento di importo maggiore di € 15.000,00;
- IV Possibilità di effettuare affidamenti diretti per contratti di valore inferiore ad € 15.000,00; gara ad evidenza pubblica per importi superiori a tale soglia;

**Visto** il Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. n. 50/2016;

**Visto** il Testo Unico delle Società Partecipate di cui al D.Lgs. n. 175/2016;

**Visti** gli artt. 48, 49 e 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 per quanto attiene alla regolarità tecnica e contabile;

CON VOTI UNANIMI REGOLARMENTE RESI NELLE FORME DI LEGGE ED IN DETTAGLIO:

- SINDACO, MEONI LUCIANO

- DI BERARDINO VALERIA

FISICAMENTE PRESENTI NELLA SALA DELLA GIUNTA

- ATTESTI FRANCESCO

- SPENSIERATI SILVIA

- ROSSI PAOLO

- STORCHI ALESSANDRO

PRESENTI IN VIDEOCONFERENZA SKYPE

ESPRESSI IN VIDEOCONFERENZA SKYPE AI SENSI DELL'ARTICOLO 10 – COMMA 4- DEL  
REGOLAMENTO PER FUNZIONAMENTO GIUNTA COMUNALE N. 80 DEL 9.10.2014

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario, Dott. Roberto Dottori, presente in videoconferenza skype.

### **DELIBERA**

- 1 di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante del presente deliberato;
- 2 di ritenere l'impianto del Regolamento sul controllo analogo di cui alla deliberazione consiliare n. 62/2017 tutt'ora valido per le esigenze di questa Amministrazione;
- 3 di formulare precise direttive attualizzate rispetto a quanto contenuto nella citata direttiva n. 2/2017– fermi restando gli obblighi regolamentari a carico della società - nei seguenti termini:
  - IV.a È necessaria una preventiva e motivata comunicazione all'ente socio da parte dell'Organo amministrativo della società nei seguenti casi:
    - operazioni e contratti di qualunque natura che comportino una spesa superiore a 50.000 euro, salvi i casi in cui si tratti di esecuzione di contratti già stipulati, nonché in attuazione di piani di investimento precedentemente programmati, o siano previste espressamente nel bilancio approvato dall'assemblea dei soci;
    - assunzioni a tempo indeterminato;
    - atti di acquisto e di alienazione di beni immobili del patrimonio;
    - assunzione di mutui e di altre forme di finanziamento, di importo superiore a 50.000,00 euro.

Le operazioni sopra descritte dovranno essere comunicate almeno 20 giorni prima della data di presunta adozione al socio.

IV.b Entro il 31 gennaio di ciascun anno la società è tenuta a trasmettere all'Ente l'elenco annuale sintetico degli affidamenti effettuati nell'anno precedente di importo maggiore di e 5.000,00;

IV.c Obbligo di pubblicazione da parte della società nel proprio sito internet – se-

zione amministrazione trasparente – tutti gli atti di affidamento di importo maggiore di € 15.000,00;

IV.d Possibilità di effettuare affidamenti diretti per contratti di valore inferiore ad € 15.000,00; gara ad evidenza pubblica per importi superiori a tale soglia;

- 4 Di dare atto che con l'adozione del presente provvedimento si intendono superati i contenuti di cui alla richiamata direttiva n. 2/2017.
- 5 Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4 comma- del D.L.vo 267/2000.

Letto e sottoscritto.

**Il Sindaco  
Luciano Meoni**

**Il Segretario  
Dott. Dottori Roberto**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e  
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**