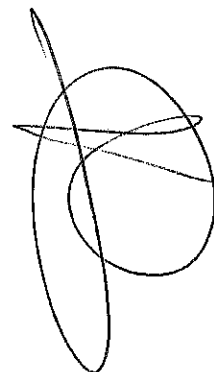


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREA SANTINI
Indirizzo	VIA VITTORIO VENETO N. 33/18
Telefono	0575.942282
Fax	0575.942282
E-mail	<u>avv.andreasantini@gmail.com</u> <u>avv.andreasantini@pec.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26.05.1978



ESPERIENZA LAVORATIVA

- DAL GENNAIO 2004 AL SETTEMBRE 2013 HO COLLABORATO CON LO STUDIO LEGALE ASSOCIATO DONATI-PICCOLO-PETRUCCIOLI-CROCINI, POSTO IN AREZZO VIA FULVIO CROCE N. 14 ;
- DALL'OTTOBRE 2013 SONO TITOLARE DI UNO STUDIO LEGALE ATTUALMENTE SITO IN AREZZO VIA VITTORIO VENETO N. 33/18.;
- DAL FEBBRAIO 2014 SINO AL NOVEMBRE 2014 HO PRESTATO ATTIVITA' COME CONSULENTE ESTERNO COORDINANDO L'UFFICIO LEGALE DELLA SOCIETÀ CONCESSIONARIA DEL MARCHIO DESPAR PER IL CENTRO ITALIA;
- A PARTIRE DAL SETTEMBRE 2018 SVOLGO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE GIURIDICA PRESSO CONSORZIO ABACO

• Principali mansioni e responsabilità

Attività stragiudiziale e giudiziale nell'ambito del diritto del lavoro e del diritto civile, con particolare riferimento al settore del recupero crediti, assicurativo, RC auto, RC terzi, Responsabilità da custodia enti amministrativi, Responsabilità medica, contratti di somministrazione ed affitto d'azienda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Maturità classica
- Laurea conseguita in data 18.12.2003 presso la facoltà di Giurisprudenza di Siena con votazione 104/110
- Corso di Specializzazione in diritto civile, penale ed amministrativo Rocco Galli in Roma dal Settembre 2003 all'Aprile 2004
- Iscritto all'Albo degli Avvocati di Arezzo dal 29.02.2008
- Corso di specializzazione sul processo amministrativo presso Università Luiss di Roma dal Gennaio al Marzo 2011
- Focus sull'azione giudiziaria nella responsabilità professionale sanitaria presso Università degli Studi di Milano- Marzo 2013

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA

	inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- buono spirito di gruppo;
- capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali;
- buone capacità di comunicazione.
- completa disponibilità a lavorare fuori sede.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- BUONA CONOSCENZA DEL PROCESSO CIVILE TELEMATICO E DEI PROGRAMMI OFFICE™(WORD™, EXCEL™ E POWERPOINT™);
 - CONOSCENZA BASE DELLE APPLICAZIONI GRAFICHE (ADOBE ILLUSTRATOR™, PHOTOSHOP™)]
- Competenze acquisite nell'ordinaria attività professionale forense.

Arezzo, il 06.06.2022

Avv. Andrea Santini

