



Cortona Sviluppo s.r.l.

CON SOCIO UNICO COMUNE DI CORTONA

Sede Legale :

Via Guelfa, 40 - 52044 CORTONA (AR)

Tel. 0575.630158 - Fax 0575.630227

E-mail: info@cortonasviluppo.it - www.cortonasviluppo.it

Cod. Fisc. / Part. IVA 01209000510 - R.E.A. N. 90474

Iscritta Registro Imprese Arezzo

Cap. Soc. € 28.985,35 i.v.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E PER PROVE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE, A TEMPO INDETERMINATO, PER IL PROFILO PROFESSIONALE: IMPIEGATO PER UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI

Verbale n.11

Il giorno 29/10/2020 alle ore 08.00, come stabilito, presso la sede della Cortona Sviluppo s.r.l., si riunisce la commissione per l'elaborazione delle domande da proporre ai candidati ammessi alla prova orale.

Sono presenti tutti i componenti della Commissione nominata dal Presidente Marco Giannoni Fabbri in data 19/08/2020 così composta:

- Dott.ssa Maria Rosa Quintili, Comune di Cortona, in qualità di Presidente;
- Ing. Lisa Ortolani, Funzionario Responsabile del Comune di Cortona, in qualità di componente;
- Per. Vereno Pellegrini, RSPP di Cortona Sviluppo, in qualità di componente.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione, dichiara aperta la seduta.

Come definito nell'Avviso:

La prova orale (vd. Art. 27 del Regolamento Comunale) consisterà in un colloquio tecnico-professionale, volto ad approfondire e valutare la professionalità, la conoscenza delle normative e regolamenti vigenti nello specifico settore di attività, le capacità operative e l'attitudine al lavoro di gruppo connesse al profilo professionale della posizione da ricoprire

Il candidato deve conseguire almeno un punteggio di 21/30 per considerare superato positivamente la selezione ed avere accesso alla graduatoria finale.

Come definito nel Verbale n.1

Nell'ambito della prova orale la Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione:

- completezza e pertinenza delle risposte;
- adeguata proprietà espressiva;
- capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi/amministrativi tipici dei servizi cimiteriali

Dopo approfondito esame delle varie proposte la Commissione perviene alla formulazione delle domande che vengono stampate e chiuse su buste bianche, controfirmate dai componenti della Commissione.

Vengono preparate n.9 buste con 3 domande ciascuna, per i 7 ammessi, in modo da dare la possibilità di scelta anche all'ultimo candidato.

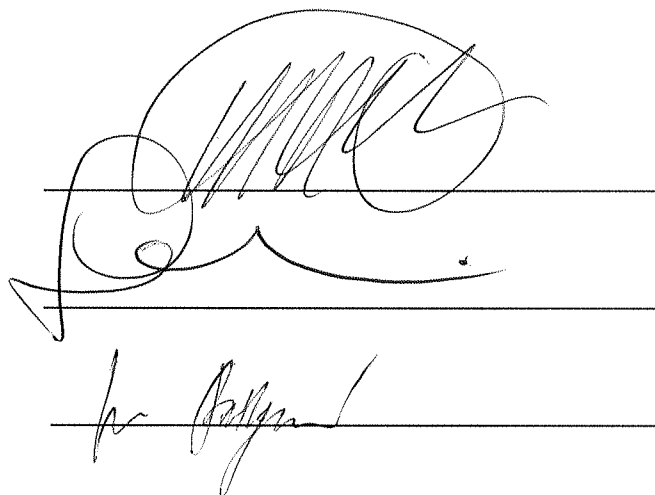
La Commissione termina i lavori alle ore 08.45 e si riunirà alle ore 09.00 per l'arrivo dei candidati e l'inizio delle prove orali.

Letto, approvato e sottoscritto

- Dott.ssa Maria Rosa Quintili

- Ing. Lisa Ortolani

- Per. Vereno Pellegrini

Three handwritten signatures are written on three horizontal lines. The first signature is a large, stylized cursive script. The second signature is a smaller, more compact cursive script. The third signature is a simple, clear cursive script.