



*Cortona Sviluppo s.r.l.*

CON SOCIO UNICO COMUNE DI CORTONA

*Sede Legale :*

Via Guelfa, 40 - 52044 CORTONA (AR)

Tel. 0575.630158 - Fax 0575.630227

E-mail: [info@cortonasviluppo.it](mailto:info@cortonasviluppo.it) - [www.cortonasviluppo.it](http://www.cortonasviluppo.it)

Cod. Fisc. / Part. IVA 01209000510 - R.E.A. N. 90474

Iscritta Registro Imprese Arezzo

Cap. Soc. € 28.985,35 i.v.

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E PER PROVE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE, A TEMPO INDETERMINATO, PER IL PROFILO PROFESSIONALE: IMPIEGATO PER UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI**

### **Verbale n.1**

Il giorno 25/08/2020 alle ore 09.00. presso la sede di Cortona Sviluppo, in via Guelfa n.40, Cortona, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto.

Sono presenti tutti i componenti della Commissione nominata dal Presidente Marco Giannoni Fabbri in data 19/08/2020 così composta:

- Dott.ssa Maria Rosa Quintili, Comune di Cortona, in qualità di Presidente;
- Ing. Lisa Ortolani, Funzionario Responsabile del Comune di Cortona, in qualità di componente;
- Per. Vereno Pellegrini, RSPP di Cortona Sviluppo, in qualità di componente.

Sono state ricevute in totale n. 108 domande, correttamente protocollate. La segreteria di Cortona Sviluppo ha provveduto a stilare un elenco comunicato in via preventiva ai possibili partecipanti alla Commissione esaminatrice.

Alle ore 09.00 il presidente apre la seduta e unitariamente agli altri componenti la Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di procedura Civile e dell'art. 114, comma 5 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (vedi dichiarazioni allegate).

La Commissione prende poi atto che:

- in esecuzione a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione della Cortona Sviluppo S.r.l., nella riunione del 03/06/2020 e come autorizzato da Del. Di Giunta n°77 del 19/06/2020 è stata indetta la selezione per titoli e prove per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale dipendente, a tempo indeterminato, per il seguente profilo professionale: IMPIEGATO PER UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI
- il 14/07/2020 il presente avviso è pubblicato sul sito aziendale [www.cortonasviluppo.it](http://www.cortonasviluppo.it), sull'albo pretorio online del Comune di Cortona, sui seguenti quotidiani con inserti a pagamento:

La Nazione – ed.nazionale il 16/07/2020

Il Corriere di Arezzo - il 18/07/2020

15 giorni sul sito [www.quotidiano.net](http://www.quotidiano.net), dal 15/07/2020

In più sono stati pubblicati i comunicati stampa sui seguenti siti:

[www.l'etruria.it](http://www.l'etruria.it) e [Valdichianaoggi.it](http://Valdichianaoggi.it)

- è stato possibile presentare le domande fino al 14/08/2020 (30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione nell'albo pretorio del Comune di Cortona).
- il 14/08/2020 è il termine per la ricezione delle domande di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato, su formulario contenuto nel bando con allegati (pena l'esclusione)
  - copia di un documento di identità in corso di validità e copia codice fiscale (tessera sanitaria)
  - curriculum vitae
  - eventuali certificazioni di formazione

da presentare direttamente all'ufficio protocollo di Cortona Sviluppo Srl – Via Guelfa n. 40 – 52044 Cortona (AR), in busta chiusa con dicitura "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E PER PROVE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE, A TEMPO INDETERMINATO, PER IL PROFILO PROFESSIONALE: IMPIEGATO PER UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI" o trasmessa a mezzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo cortonasviluppo@legalmail.it.

La Commissione, ai sensi dell'art. 12 del DPR 487/94, prende atto dell'organizzazione delle prove previste nell'avviso:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTI
Valutazione dei titoli.	Vedi Art. 18 – del Regolamento comunale 1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente art. 17 sono così ripartiti: I Categoria - Titoli di studio punti: 2, vd. Art. 19 II Categoria - Titoli di servizio punti: 6, vd. Art. 20 III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 2, vd. Art.21	Fino a 10 pun
Prima Prova scritta	La prima prova scritta (vd. Art. 25 del Regolamento Comunale) consisterà un test a risposta multipla sulla conoscenza delle normative riferite alla sicurezza nei luoghi di lavoro (decreto 81/08 e s.m.i.) e specifiche normative e regolamenti vigenti nel settore di attività di riferimento.	
Seconda Prova scritta	La seconda prova scritta sarà la predisposizione di un atto relativo alla gestione dei servizi cimiteriali	
Il punteggio delle prove scritte sarà valutato in media tra i due risultati. Il candidato deve conseguire almeno un punteggio di 21/30 per considerare superata positivamente la selezione ed avere accesso alla prova orale.		Fino a 30 punti
Prova orale	La prova orale (vd. Art. 27 del Regolamento Comunale) consisterà in un colloquio tecnico-professionale, volto ad approfondire e valutare professionalità, la conoscenza delle normative e regolamenti vigenti nel specifico settore di attività, le capacità operative e l'attitudine al lavoro in gruppo connesse al profilo professionale della posizione da ricoprire  Il candidato deve conseguire almeno un punteggio di 21/30 per considerare superata positivamente la selezione ed avere accesso alla graduatoria finale.	Fino a 30 punt

Dopo ampia ed esauriente discussione, la Commissione stabilisce che la prima prova scritta consisterà in n. 30 quesiti (attinenti alle varie materie oggetto del concorso) con 3 risposte multiple di cui una sola esatta e stabilisce che:

- risposta esatta punti 1 (uno);
- risposta omessa o a marcatura multipla punti 0 (zero);
- risposta errata punti – 0,5 (decurtazione di mezzo punto)
- tempo per lo svolgimento n. 2 (due) ore.

La seconda prova scritta consisterà, come stabilito nell'avviso, nella predisposizione di un atto relativo alla gestione dei servizi cimiteriali. Nello specifico il candidato, immedesimandosi nel ruolo dell'impiegato per ufficio servizi cimiteriali, partendo da una traccia /caso dovrà definire molto sinteticamente l'organizzazione delle operazioni e delle azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi richiesti, elaborando un atto che tenga conto delle procedure e degli istituti necessari, anche contrattuali, per la soluzione richiesta.

La Commissione, relativamente alla seconda prova scritta, stabilisce i seguenti criteri di valutazione:

- stile di redazione della traccia sotto il profilo terminologico, sintattico e grammaticale utilizzato in rapporto ai soggetti cui astrattamente è destinata per la parte pratica, rispetto delle formalità proprie dell'atto;
- conoscenza teorica della materia
- valutazione nel merito e legittimità delle soluzioni e degli atti proposti;

Tempo per lo svolgimento n. 2 (due) ore.

L'esito delle prove scritte sarà espresso da un'unica valutazione data dalla media delle due valutazioni. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato almeno un punteggio di 21/30. Al momento della consegna della seconda prova scritta, la Commissione procederà per ciascun concorrente, garantendone l'anonimato, ad abbinare le due buste contenenti gli elaborati all'interno di una terza busta.

La Commissione decide che le domande per la prima e la seconda prova saranno preparate la mattina stessa alle ore 08,00 in modo da essere pronti per le ore 09,00 ora che sarà indicata per l'arrivo dei candidati. Verranno preparati n. 3 testi per entrambe le prove che verranno sorteggiate la mattina stessa dell'esame.

Si stabilisce di svolgere le prove scritte d'esame nell'Auditorium del Centro Convegni S.Agostino, Via Guelfa n.40, Cortona, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 nei seguenti giorni :

- il giorno 29/09/2020 prima prova scritta
- il giorno 30/09/2020 seconda prova scritta

I Candidati dovranno presentarsi alle ore 09.00 per le procedure di identificazione muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione dà inoltre atto che la convocazione dei candidati, come previsto dal bando, sarà effettuata mediante pubblicazione nel sito web aziendale [cortonasviluppo.it](http://cortonasviluppo.it) e con comunicazioni via email all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda, nei tempi previsti dal regolamento comunale.

La prova orale, consistente in un colloquio tecnico-professionale, volto ad approfondire e valutare la professionalità, la conoscenza delle normative e regolamenti vigenti nello specifico settore di attività, le capacità operative e l'attitudine al lavoro di gruppo connesse al profilo professionale della posizione da ricoprire. Nell'ambito della prova orale la Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione:

- completezza e pertinenza delle risposte;
- adeguata proprietà espressiva;
- capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi/amministrativi tipici dei servizi cimiteriali

La Commissione stabilisce che i titoli verranno valutati secondo i criteri stabiliti negli artt.18, 19, 20, 21 del Regolamento comunale per gli accessi agli impieghi.

- Per la valutazione del diploma espresso in centesimi viene utilizzata la tabella per la valutazione della Laurea
- Per la valutazione del Curriculum professionale art.18 - III cat. - massimo 2 punti:  
la commissione stabilisce di assegnare un punteggio pari a 0.1 per attestato corrispondente al profilo della qualifica cui si riferisce il concorso e 0.2 per ogni anno di attività professionale senza frazioni di anno.
- Voto di laurea 0.2

La Commissione stabilisce infine che la data presunta per il termine del procedimento concorsuale è fissata per il 30/11/2020.

Si procede alla pubblicazione nel sito [cortonasviluppo.it](http://cortonasviluppo.it) della nomina della Commissione e della prima seduta.

Alle ore 09.44 la Commissione inizia i lavori per il controllo amministrativo dei documenti presentati dai candidati.

Tutte le 108 domande risultano presentate entro i termini:

modo d'invio	PROTOCOLLO	NUM	IMPIEGATO
PEC	1340	1	FRATINI MICHELA
PEC	1341	2	BEATRICE GIANNINI
A MANO	1343	3	BULAI MANUEL
A MANO	1344	4	ROSSI YLENIA
A MANO	1346	5	OTTATI DOMENICO
PEC	1347	6	TARITA TANI
A MANO	1348	7	MONIA GHEZZI
A MANO	1349	8	DOGARU IONELA
A MANO	1350	9	OCCHINI NICOLA
A MANO	1352	10	MEULLI GIOVANNI
A MANO	1353	11	GHEZZI FRANCESCA
A MANO	1354	12	BUCCI MICHELE
PEC	1355	13	CASUCCI FRANCESCA
	1358	14	TOPINI LUANA
A MANO	1359	15	BARTOLINI DEBORA
A MANO	1360	16	ROSI SAMANTHA
A MANO	1362	17	MOSCARDO PATRIZIA
A MANO	1363	18	MUNICCHI SILVIA
A MANO	1364	19	SALVADORI GIACOMO
PEC	1367	20	BISTARELLI STEFANO

PEC	1368	21	CARINI LUISA
A MANO	1369	22	CALOSCI GAETANO
A MANO	1372	23	FISCHI SARA
PEC	1373	24	TREMORI RICCARDO
PEC	1374	25	QUADRI MARIA
A MANO	1378	26	DONNINI MAURIZIO
PEC	1379	27	CECCARELLI ANGELA
A MANO	1380	28	BURRONI FRANCESCO
A MANO	1384	29	VANNI TOMMASO
A MANO	1385	30	CALZINI SIMONE
A MANO	1388	31	ARCURI CHIARA
PEC	1391	32	BERNARDINI RICCARDO
A MANO	1393	33	BORRELLI SEBASTIANO
PEC	1394	34	VANNI BRUNO
PEC	1397	35	BRUSCHI SIMONE
A MANO	1400	36	MARCELLI CHIARA
A MANO	1401	37	MORINI DAVIDE
A MANO	1402	38	NOVI SIMONE
A MANO	1403	39	BALDUCCI DAVIDE
A MANO	1406	40	PETRUCCI SARA
pec	1407	41	LUCHINI SIMONA
A MANO	1408	42	SCIARRI NICOLA
A MANO	1410	43	PETRUCCI LUCA
A MANO	1413	44	PELUCCHINI FRANCESCA
PEC	1415	45	CAPRILGLIA MARIANGELA
A MANO	1417	46	CHECCONI LAURA
A MANO	1418	47	TEDESCO NICOLO'
A MANO	1419	48	BARBIERI ANDREA
A MANO	1421	49	GORETTI ELENA
A MANO	1422	50	MACCARINI ALESSANDRA
PEC	1424	51	TIEZZI MARCO
PEC	1426	52	COSTANTINO BRACCINI
A MANO	1430	53	OSTILI MARTINA
A MANO	1431	54	LOVARI MARTINA
A MANO	1432	55	BILLI ALICE
A MANO	1433	56	ROSSI DANIELE
A MANO	1434	57	LUCONI LUCA
A MANO	1436	58	NERI ENRICO
A MANO	1438	59	PERUGINI FRANCESCO
PEC	1443	60	BICCHI LAURA
PEC	1444	61	MENDICHI MARCO
A MANO	1445	62	BASSI SARA
A MANO	1446	63	GOVERNATORI DAVID
A MANO	1447	64	PESCI MAURO
A MANO	1450	65	ROSSI ILARIA
A MANO	1454	66	SILO ORNELA
A MANO	1456	67	FRATINI CARLOANDREA
A MANO	1457	68	BELIGNI SILVIA

A MANO	1458	69	ROCCANTI ALICE
A MANO	1465	70	FABBRICIANI SIMONA
PEC	1467	71	MEACCI DEBORA
A MANO	1468	72	TANINI SIMONA
A MANO	1469	73	BASSINI LUCA
A MANO	1471	74	BRUNI FRANCESCA
A MANO	1472	75	PEDINI LUCREZIA
A MANO	1473	76	PALARCHI ALICE
PEC	1474	77	QUADRI ALICE
PEC	1477	78	CAPUCCI MATTEO
PEC	1478	79	VIGNAROLI FRANCESCO
PEC	1481	80	MANCIATI MARCO
A MANO	1483	81	SIBILLI VERONICA
A MANO	1485	82	BASSI MARCO
A MANO	1487	83	PIERI ALESSIO
A MANO	1489	84	CECCONATI LUCA
A MANO	1490	85	BARBONI DAVIDE
A MANO	1491	86	MACCARINI FRANCESCO
raccomandat	1492	87	BIANCHI FABIO
A MANO	1494	88	BAIOCCHI FRANCESCA
A MANO	1496	89	ADREANI MARZIA
A MANO	1498	90	SERIACOPI LARA
A MANO	1501	91	RICCI LORENZO
A MANO	1502	92	TRIBBIOLI MARIA CHIARA
A MANO	1504	93	CANESCHI PIERFRANCESCO
A MANO	1505	94	COLTELLA MARTINA
A MANO	1507	95	FALINI ENRICO
A MANO	1510	96	ALUNNO PARADISI SILVIA
A MANO	1512	97	SANTUCCI MARIA TERESA
A MANO	1513	98	CAMORRI CLAUDIO
PEC	1514	99	ALESSANDRO FANELLI
PEC	1515	100	CHIOVOLONI NICOLO'
PEC	1518	101	MIRKO INFELICI
PEC	1522	102	FANELLI DANIELE
PEC	1525	103	BORGHERESI ALESSANDRO
PEC	1529	104	TREMORI ALESSANDRA
PEC	1530	105	CONTI AGNESE
PEC	1534	106	CONTI ENRICO
PEC	1535	107	GIORGIO GIULIA
PEC	1539	108	SILVIA NOTTOLI

Ai fini della verifica della completezza della documentazione ricevuta la Commissione predispone delle schede dove vengono riportate per ogni candidato la correttezza dei documenti e la necessità di richiedere integrazioni.

Procede quindi alla verifica documentale ed alla presenza degli allegati richiesti nel seguente ordine:

- a. domanda di partecipazione alla selezione, compilata e sottoscritta dal candidato;
- b. allegati richiesti:

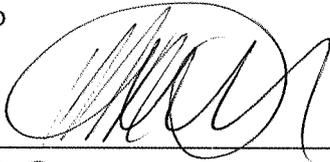
- copia di un documento di identità in corso di validità e copia codice fiscale (tessera sanitaria);
- curriculum vitae formato europeo.
- altre certificazioni o attestati utili alla valutazione

Allegati: scheda di controllo regolarità domanda

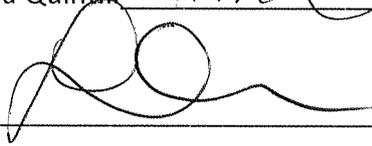
Alle ore 16.30 si sospende la seduta e si decide di riprendere al il giorno 26/08/2020 alle ore 08.00

Letto, approvato e sottoscritto

- Dott.ssa Maria Rosa Quintili



- Ing. Lisa Ortolani



- Per. Vereno Pellegrini



