

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E PER PROVE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE, A TEMPO INDETERMINATO, PER IL PROFILO PROFESSIONALE: IMPIEGATO PER UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI

In esecuzione a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione della Cortona Sviluppo Srl, nella riunione del 03/06/2020 e come autorizzato da Del. Di Giunta n°77 del 19/06/2020 si

RENDE NOTO

che è indetta la selezione per titoli e prove per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di una unità di personale dipendente, a tempo indeterminato, per il seguente profilo professionale:

a) IMPIEGATO PER UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI

Impiegato addetto al ricevimento utenti, assistenza e attività amministrativa connessa alla Gestione dei servizi cimiteriali

Le procedure del presente avviso si svolgeranno in conformità ai criteri stabiliti con il "Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi" del Comune di Cortona, approvato con Delibera di Giunta n.16/2019 del 05/02/2019.

Il presente avviso è pubblicato sul sito aziendale www.cortonasviluppo.it, sull'albo pretorio online del Comune di Cortona e su quotidiani locali.

Requisiti generali

- ◆ Maggiore età;
- ◆ Cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994, serie generale n.61.
- ◆ Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ◆ Essere in regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
- ◆ Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;
- ◆ Adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà verificata in fase di colloquio;
- ◆ Godimento dei diritti politici
- ◆ Ogni altro requisito richiesto per accesso al pubblico impiego

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e mantenuti per tutto il periodo di validità della graduatoria.

Requisiti specifici

IMPIEGATO PER UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI:

- Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;

- Essere in possesso della patente di guida (almeno categoria B).

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione (allegato A) potrà essere ritirata o scaricata come sotto elencato:

- sul sito di Cortona Sviluppo Srl (www.cortonasviluppo.it) e sul sito istituzionale del Comune di Cortona (www.comunedicortona.it);
- presso la sede di Cortona Sviluppo Srl in Via Guelfa n. 40 – 52044 Cortona (AR)

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, direttamente all'ufficio protocollo di Cortona Sviluppo Srl – Via Guelfa n. 40 – 52044 Cortona (AR), in busta chiusa con dicitura **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI, E PROVE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE, A TEMPO INDETERMINATO, PER IL PROFILO PROFESSIONALE: IMPIEGATO ADDETTO AI SERVIZI CIMITERIALI”** con orario 09.00 – 13.00 dal lunedì al venerdì o trasmessa a mezzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo cortonasviluppo@legalmail.it, entro 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione nell'Albo pretorio del Comune di Cortona, utilizzando esclusivamente il modulo allegato (Allegato A) al presente bando.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alle selezioni dovrà essere corredata dall'elenco, in carta libera, dei documenti allegati alla medesima.

I documenti da allegare sono i seguenti:

- 1) curriculum vitae;
- 2) copia documento identità in corso di validità e copia codice fiscale/tessera sanitaria
- 3) Copia titolo di studio
- 4) copia di certificazioni abilitazioni/attestazioni rilasciate da Ente riconosciuto
- 5) copia di altra documentazione attestante possesso di requisiti utili ai fini della valutazione

Le domande di ammissione presentate con modalità diverse NON saranno prese in considerazione.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda non è assoggettata all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, citato D.P.R.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare, alla domanda di ammissione, fotocopia di un documento di identità valido e codice fiscale, come sopra richiesto.

Cortona Sviluppo Srl provvederà ad effettuare idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: ELEMENTI ESSENZIALI

Nella domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando (Allegato A), il candidato, oltre al cognome e nome, dovrà, pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiarare:

1. i propri dati anagrafici, indirizzo postale o email a cui ricevere eventuali comunicazioni;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o quella di uno Stato membro di Unione Europea inoltre il candidato dovrà necessariamente conoscere e dichiarare che riesce ad esprimersi correttamente in lingua italiana;
3. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
4. il proprio titolo di studio e/o attestati;
5. la categoria di patente guida posseduta;
6. adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
7. di non aver riportato condanne penali anche non definitive;
8. gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
9. di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. di non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato;
11. di non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non trovarsi nelle altre condizioni ostative di cui alla Legge n. 16/1992;
12. di accettare tutte le condizioni del presente avviso di selezione pubblica;
13. di essere disponibile a lavorare tutti i giorni della settimana, in funzione alle richieste e necessità della società (nel rispetto del CCNL).

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai candidati in possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione sarà attribuito un punteggio in settantesimi (espresso nel formato "punteggio/70") per la formazione della graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

IMPIEGATO PER UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTI
Valutazione dei titoli.	Vedi Art. 18 – del Regolamento comunale <i>1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente art. 17 sono così ripartiti: I Categoria - Titoli di studio punti: 2, vd. Art. 19 II Categoria - Titoli di servizio punti: 6, vd. Art. 20 III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 2, vd. Art.21</i>	Fino a 10 punti
Prima Prova scritta	La prima prova scritta (vd. Art. 25 del Regolamento Comunale) consisterà in un test a risposta multipla sulla conoscenza delle normative riferite alla sicurezza nei luoghi di lavoro (decreto 81/08 e s.m.i.) e specifiche normative e regolamenti vigenti nel settore di attività di riferimento.	
Seconda Prova scritta	La seconda prova scritta sarà la predisposizione di un atto relativo alla gestione dei servizi cimiteriali	

Il punteggio delle prove scritte sarà valutato in media tra i due risultati. Il candidato deve conseguire almeno un punteggio di 21/30 per considerare superato positivamente la selezione ed avere accesso alla prova orale.		Fino a 30 punti
Prova orale	La prova orale (vd. Art. 27 del Regolamento Comunale) consisterà in un colloquio tecnico-professionale, volto ad approfondire e valutare la professionalità, la conoscenza delle normative e regolamenti vigenti nello specifico settore di attività, le capacità operative e l'attitudine al lavoro di gruppo connesse al profilo professionale della posizione da ricoprire Il candidato deve conseguire almeno un punteggio di 21/30 per considerare superato positivamente la selezione ed avere accesso alla graduatoria finale.	Fino a 30 punti

Tali prove si svolgeranno presso la sede della società in Via Guelfa n.40, Cortona, in giorno, luogo ed ora che saranno comunicati ai candidati tempestivamente all'indirizzo email indicato del Curriculum vitae e pubblicato nel sito web aziendale.

CONVOCAZIONE ALLA SELEZIONE

I concorrenti ammessi alle selezioni saranno informati al recapito e-mail indicato nella domanda con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi dalla data fissata per lo svolgimento della prova prevista nel presente bando. La Cortona Sviluppo non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi derivanti da forza maggiore.

La convocazione sarà inoltre pubblicata nel sito web aziendale www.cortonasviluppo.it.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie avranno validità triennale dalla data di pubblicazione, per le assunzioni a tempo indeterminato che si renderanno necessarie nei relativi profili professionali, per il tempo necessario a soddisfare le esigenze della società, seguendo strettamente l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria sino a suo esaurimento o scadenza.

Il personale interpellato per l'assunzione dovrà essere disponibile ad assumere il servizio nei tempi stabiliti dal provvedimento di assunzione.

E' motivo di cancellazione dalla graduatoria:

- il rifiuto da parte del candidato in caso di mancata e ingiustificata presentazione sul luogo di prestazione dell'attività nei giorni e negli orari previsti;
- il mancato rinnovo o il ritiro del permesso di soggiorno per qualsiasi motivo;
- indisponibilità del prestatore a svolgere le attività richieste.

La Cortona Sviluppo s.r.l. si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito, ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della legge 15/5/1997 n. 127, modificato dall'art. 2 - comma 9 - della legge 16/6/1998 n. 191, il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale di merito sarà redatta in base al punteggio finale dato dalla somma del punteggio ottenuto per titoli e per le prove.

L'Ente ha facoltà di accertare tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria competente per territorio o da un medico militare, dal medico competente e da uno specialista, l'idoneità psico-fisica del lavoratore al posto da coprire richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio.

Qualora il soggetto interessato non si sottoponga a visita medica e ad eventuali accertamenti clinici ovvero se dalla stessa risulti la inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato provvedimento di decadenza dall'impiego o non si dà luogo all'entrata in servizio.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La prestazione sarà inquadrata come lavoro dipendente a tempo indeterminato con applicazione del seguente CCNL:

per addetto servizi cimiteriali CCNL COMMERCIO E TERZIARIO, livello IV, con applicazione del trattamento economico corrispondente con rapporto a tempo parziale;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO e DATI DI CONTATTO

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/90 è nominato Responsabile del procedimento, relativo alla selezione in oggetto, il Presidente/legale rappresentante Marco Giannoni Fabbri. Per ulteriori informazioni sull'organigramma della società e l'articolazione degli uffici è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

[Tel:0575.630158](tel:0575.630158), e-mail:info@cortonasviluppo.it,

o visitare il sito internet di Cortona Sviluppo S.r.l., alla sezione "Società Trasparente" www.cortonasviluppo.it/amministrazione-trasparente/

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In base a quanto previsto dal Regolamento Generale di Protezione dei Dati (2016/679 UE), con la firma della presente domanda il candidato autorizza la Società al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle attività previste dal Bando e per tutte le altre comunicazioni previste dalla Legge. Per conoscere finalità e modalità del trattamento e dati di contatto per l'esercizio dei diritti in quanto interessato, il candidato può consultare la privacy policy aggiornata, all'indirizzo: www.cortonasviluppo.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-rgpd/

Cortona, 10/07/2020

Il Presidente
Marco Giannoni Fabbri