

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di AREZZO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA DI EVASIONE

CORTONA SVILUPPO S.R.L.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CORTONA (AR) VIA GUELFA 40 CAP 52044
Indirizzo PEC	cortonasviluppo@legalmail.it
Numero REA	AR - 90474
Codice fiscale	01209000510
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata

Estremi di firma digitale

Indice

1	Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2	Capitale e strumenti finanziari	4
3	Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
4	Amministratori	5
5	Sindaci, membri organi di controllo	8
6	Titolari di altre cariche o qualifiche	9
7	Attività, albi ruoli e licenze	10
8	Sede ed unità locali	12
9	Storia delle modifiche dal 15/01/2018 al 15/01/2018	12

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 25/11/1986
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' DI EROGAZIONE DI SERVIZI ED ATTIVITA' AGLI STESSI CONNESSE E/O COMPLEMENTARI, STRUMENTALI ALL'ENTE PARTECIPANTE OD ALLO SVOLGIMENTO DELLE SUE FUNZIONI, ATTRAVERSO LA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI ...
Poteri da statuto	LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN ORGANO DI AMMINISTRAZIONE CHE PUO' ESSERE AMMINISTRATORE UNICO O CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SECONDO QUANTO STABILITO DALL'ART. 8, COMMA 2, DELLO STATUTO SOCIALE. ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01209000510 del Registro delle Imprese di AREZZO Precedente numero di iscrizione: AR002-9973 Data iscrizione: 19/02/1996
sezioni	Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
informazioni costitutive	Data atto di costituzione: 25/11/1986
iscrizione Registro Società	Data iscrizione: 22/12/1986
Sistema di amministrazione e controllo	
durata della società	Data termine: 31/12/2030

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3

Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' DI EROGAZIONE DI SERVIZI ED ATTIVITA' AGLI STESSI CONNESSE E/O COMPLEMENTARI, STRUMENTALI ALL'ENTE PARTECIPANTE OD ALLO SVOLGIMENTO DELLE SUE FUNZIONI, ATTRAVERSO LA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE PARTECIPANTE, ED IN PARTICOLARE:

- LA PRODUZIONE E GESTIONE DI SERVIZI DI INTERESSE GENERALE, AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 175/2016;

- LA GESTIONE DI SPAZI FIERISTICI E L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FIERISTICI, DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 7, DEL D.LGS. N. 175/2016;

- LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE IN MATERIA.

I PREDETTI SERVIZI SONO DEFINITI UNILATERALMENTE DA PARTE DEL COMUNE DI CORTONA

- SOCIO UNICO - SULLA BASE DI DISCIPLINARI (DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO) CHE LA SOCIETA' SVOLGE IN REGIME DI AFFIDAMENTO DIRETTO. INOLTRE LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE QUELLE ALTRE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE CHE SARANNO RITENUTE UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, IVI COMPRESSE: L'ACQUISTO E L'ALIENAZIONE DI BENI DEL PATRIMONIO DI ENTI PUBBLICI;

L'ACQUISIZIONE DI FINANZIAMENTI PROVINCIALI, REGIONALI E COMUNITARI, ANCHE CONCORRENDO ALLA LORO ATTRIBUZIONE;

E' COMUNQUE ESCLUSA IN OGNI CASO LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO.

LA SOCIETA' REALIZZA E GESTISCE TALI SERVIZI E ATTIVITA' DIRETTAMENTE PER CONTO DELL'ENTE, CHE ESERCITA SULLA STESSA IL CONTROLLO ANALOGO. LA SOCIETA' E' IN OGNI CASO VINCOLATA AD ESERCITARE LA PARTE PIU' IMPORTANTE DELLA PROPRIA ATTIVITA' CON L'ENTE LOCALE SOCIO UNICO E COMUNQUE CON LE COLLETTIVITA' E NEI TERRITORI RAPPRESENTATI DALLO STESSO.

OLTRE L'OTTANTA PER CENTO DEL FATTURATO DELLA SOCIETA' DEVE ESSERE EFFETTUATO NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI ALLA STESSA DAL COMUNE DI CORTONA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI. LA PRODUZIONE ULTERIORE RISPETTO A TALE LIMITE DI FATTURATO E' CONSENTITA SOLO A CONDIZIONE CHE PERMETTA DI CONSEGUIRE ECONOMIE DI Scala O RECUPERI DI EFFICIENZA SUL COMPLESSO DELL'ATTIVITA' PRINCIPALE DELLA SOCIETA'.

Poteri

poteri da statuto

LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN ORGANO DI AMMINISTRAZIONE CHE PUO' ESSERE AMMINISTRATORE UNICO O CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SECONDO QUANTO STABILITO DALL'ART. 8, COMMA 2, DELLO STATUTO SOCIALE.

L'ASSEMBLEA DEI SOCI, CON DELIBERA MOTIVATA AVUTO RIGUARDO A SPECIFICHE RAGIONI DI ADEGUATEZZA ORGANIZZATIVA E TENENDO CONTO DELLE ESIGENZE DI

CONTENIMENTO DEI COSTI, PUO' DISPORRE CHE LA SOCIETA' SIA AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA N. 3 (TRE) O N. 5 (CINQUE) MEMBRI.

L'AMMINISTRATORE UNICO OD IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA'.

L'AMMINISTRATORE UNICO O IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' NOMINATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

NELLA NOMINA DEI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' ASSICURATO IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI EQUILIBRIO DI GENERE E DEI CRITERI STABILITI DALLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE.

L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE DEVE POSSEDERE I REQUISITI DI ONORABILITA',

PROFESSIONALITA' E AUTONOMIA PREVISTI DALLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE.

E' ESCLUSA LA CARICA DI VICEPRESIDENTE; IN CASO DI ASSENZA OD IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, I COMPITI DI QUEST'ULTIMO SONO ESERCITATI DAL CONSIGLIERE PIU' ANZIANO IN CARICA.

L'AMMINISTRATORE UNICO O IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DURANO IN CARICA PER NON PIU' DI 3 (TRE) ESERCIZI E SCADDE ALLA DATA DELL'ASSEMBLEA CONVOCATA PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO RELATIVO ALL'ULTIMO ESERCIZIO DELLA CARICA. L'AMMINISTRATORE UNICO O IL PRESIDENTE E IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SONO RIELEGGIBILI.

LA CESSAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO O DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER SCADENZA DEL TERMINE HA EFFETTO DAL MOMENTO IN CUI IL NUOVO ORGANO AMMINISTRATIVO VIENE RICOSTITUITO.

SE NEL CORSO DEL MANDATO VIENE A MANCARE IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, I RESTANTI COMPONENTI PROVVEDONO SENZA INDUGIO ALLA CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA PER LA NOMINA DEL SOSTITUTO, SVOLGENDO NEL FRATTEMPO I COMPITI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

SE NEL CORSO DEL MANDATO VIENE A MANCARE UN COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DIVERSO DAL PRESIDENTE, QUESTO PROVVEDE ALLA CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA RICHIEDENDO LA NOMINA DEL SOSTITUTO IN CONFORMITA' AL PRECEDENTE PRIMO COMMA.

SE VENGONO A CESSARE L'AMMINISTRATORE UNICO O TUTTI I COMPONENTI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, L'ORGANO DI CONTROLLO DEVE CONVOCARE SENZA INDUGIO L'ASSEMBLEA PER LA RICOSTITUZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, SVOLGENDO NEL FRATTEMPO I COMPITI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

L'AMMINISTRATORE UNICO O IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PROVVEDONO CON OGNI E PIU' AMPIO POTERE ALLA ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' ATTRIBUIRE, SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE E NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE, DELEGHE DI GESTIONE A UN SOLO AMMINISTRATORE, SALVA L'ATTRIBUZIONE DI DELEGHE AL PRESIDENTE OVE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA, DETERMINANDONE I POTERI E LE FUNZIONI, NONCHE' LA DURATA DELL'INCARICO E L'EVENTUALE EMOLUMENTO.

LA RIPARTIZIONE DEGLI UTILI AVVERRA' IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI PREVISTE DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE, DETRATTO IL 5% DA DESTINARE A RISERVA ORDINARIA SINO A CHE LA STESSA NON RAGGIUNGA IL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE. L'ASSEMBLEA POTRA' DELIBERARE LA FORMAZIONE DI RISERVE STRAORDINARIE MEDIANTE SPECIALI ACCANTONAMENTI DI UTILI.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

Altri riferimenti statutari

deposito statuto aggiornato

19/12/2017: E' STATO ADOTTATO UN NUOVO STATUTO SOCIALE ADEGUATO ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL D.LGS. 19/08/2016 N. 175 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	28.985,35
	Sottoscritto:	28.985,35
	Versato:	28.985,35
	Conferimenti in denaro	

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 06/03/2017 capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 28.985,35 Euro

Proprieta'

Quota di nominali: 28.985,35 Euro
Di cui versati: 28.985,35

COMUNE DI CORTONA

Codice fiscale: 00137520516
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
CORTONA (AR) PIAZZA DELLA REPUBBLICA 13 CAP 52044

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato**

pratica con atto del 23/02/2017

Data deposito: 06/03/2017
Data protocollo: 06/03/2017
Numero protocollo: AR -2017-4843

4 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	POLEZZI NEVIO	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	MONDOVECCHIO FRANCESCA	
Consigliere	BIANCHI LUCA	
Consigliere	SALVADORI ILARIA	
Consigliere	ALLEGRIA SIMONE	

**Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

POLEZZI NEVIO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a CORTONA (AR) il 29/03/1954
Codice fiscale: PLZNVE54C29D077H
CORTONA (AR) VIA PROV.LAURETANA 952 CAP 52044
Indirizzo di posta elettronica certificata: polezzinevio@pec.it

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 16/05/2017
Data iscrizione: 08/06/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 30/05/2017

carica

consigliere
Nominato con atto del 16/05/2017
Data iscrizione: 08/06/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 30/05/2017

carica

amministratore delegato
Nominato con atto del 16/05/2017
Data iscrizione: 08/06/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

poteri

* CON VERBALE DEL CDA DEL 16/05/2017 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO NEVIO POLEZZI SONO ATTRIBUITI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' CON IL LIMITE DEI POTERI NON DELEGABILI AI SENSI DELL'ART. 2381 C.C. E DELL'ART. 18 DELLO STATUTO SOCIALE. NELL'AMBITO DELLE ATTRIBUZIONI E DEI POTERI SOPRA INDICATI SPETTANO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO LA FIRMA SOCIALE DISGIUNTA E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO. L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOVRA' INFORMARE REGOLARMENTE IL CONSIGLIO DELL'ANDAMENTO DEGLI AFFARI DELLA SOCIETA' .

IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

- 1) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' , FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA' ;
- 2) TRATTARE, CONCLUDERE, FIRMARE, ESEGUIRE E RISOLVERE OVVERO BANDIRE, ISTRUIRE, AGGIUDICARE E DICHIARARE LA DECADENZA DEI CONTRATTI RIENTRANTI NELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, COMPRESI I CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI, ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, APPALTO LAVORI, LEASING, ACCORDI DI ALTRO GENERE RIENTRANTI DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE NELL'OGGETTO SOCIALE, ANCHE RELATIVI AD AUTOMEZZI E ALTRI BENI REGISTRABILI, CONVENENDONE LE CONDIZIONI, CLAUSOLE E MODALITA' . SONO ESCLUSI DALLA PRESENTE DELEGA I CONTRATTI CHE ABBIANO PER OGGETTO L'ACQUISTO, LA VENDITA, LA PERMUTA, LA COSTRUZIONE, RICOSTRUZIONE, IL LEASING O LA LOCAZIONE DI IMMOBILI E COMUNQUE I CONTRATTI CHE COMPORTINO PER LA SOCIET UN IMPEGNO SUPERIORE A 50.000,00 EURO CIASCUNO E LE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA PER APPALTI DI VALORE SUPERIORE A 50.000,00 EURO CIASCUNO;
- 3) ESEGUIRE PAGAMENTI E RISCOUTERE CREDITI DELLA SOCIETA' , ANCHE IN VIA DI COMPENSAZIONE E TRANSATTIVI, CON FACOLTA' DI RILASCIARE E DI ACCETTARE RICEVUTE, QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME PRESCRITTE, ESEGUIRE ALTRE PRESTAZIONI DOVUTE DALLA SOCIET , SPICCARE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE, GIRARE PER L'INCASSO CAMBIALI, RICEVUTE ED ALTRI TITOLI ALL'ORDINE RICEVUTI DA TERZI;
- 4) EMETTERE ED ACCETTARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, CONCEDERE SCONTI, ABBUONI E DILAZIONI;
- 5) RICEVERE E RICHIEDERE IL PAGAMENTO DI QUALSIASI SOMMA DOVUTA DALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA O DITTA E RILASCIARE RICEVUTA;
- 6) RAPPRESENTARE LA SOCIET DI FRONTE AGLI ISTITUTI DI CREDITO, APRIRE E CHIUDERE I CONTI CORRENTI BANCARI, COMPIERE SUGLI STESSI OGNI TIPO DI OPERAZIONE BANCARIA, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E DELLE LINEE DI CREDITO CONCESSE;
- 7) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AGLI UFFICI DEL LAVORO, I SINDACATI E GLI ENTI ASSICURATIVI E SOCIALI E COMPIERE I RELATIVI ATTI, COMPRESI TRANSAZIONI E CONCILIAZIONI;
- 8) RAPPRESENTARE LA SOCIET PRESSO TUTTI GLI UFFICI, SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PRESSO GLI UFFICI DEL LAVORO E GLI ENTI ASSICURATIVI E SOCIALI, VERSARE LE IMPOSTE E LE TASSE; RICHIEDERE RIMBORSI E SGRAVI; RAPPRESENTARE LA SOCIET NEI PROCESSI TRIBUTARI CON FACOLT DI NOMINARE PROCURATORI SPECIALI;
- 9) RAPPRESENTARE LA SOCIET PRESSO GLI UFFICI POSTALI PUBBLICI CON FACOLTA' DI APRIRE CONTI CORRENTI POSTALI E OPERARE SUGLI STESSI NEL LIMITE DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI;
- 10) PREPARARE L'ATTIVITA' DELIBERATIVA DEL CONSIGLIO E TAL FINE PREDISPORRE I BUDGET, I PROGETTI DI BILANCIO, I PIANI DI SVILUPPO, LE RELAZIONI PROGRAMMATICHE O CONSUNTIVE.

RESTANO COMUNQUE ESPRESSAMENTE ESCLUSE DALLA DELEGA LE SEGUENTI FUNZIONI:

- L'ACQUISTO, LA CESSIONE E L'AFFITTO DI AZIENDE O RAMI D'AZIENDA;
- LE OPERAZIONI DI ASSUNZIONE DI INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI, DI CONFERIMENTO, DI PERMUTA O COMPRAVENDITA DI PARTECIPAZIONI E DI DIRITTI REALI IMMOBILIARI;
- ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO O COMUNQUE CON IMPEGNO DI COSTO PER LA SOCIET SUPERIORE A 50.000,00 EURO;
- RICHIEDERE AFFIDAMENTI BANCARI E FINANZIAMENTI DI QUALSIASI TIPO O NATURA O MODIFICARE GLI AFFIDAMENTI ESISTENTI;
- L'APPROVAZIONE DI PIANI PLURIENNALI DI SVILUPPO DELLA SOCIETA' ;
- L'ASSUNZIONE DI NUOVI SERVIZI PUBBLICI INERENTI L'OGGETTO SOCIALE E/O SERVIZI PUBBLICI GI SVOLTI MA A FAVORE DI ENTI PUBBLICI NON SOCI;
- LA DISMISSIONE DI ATTIVITA' INERENTI L'OGGETTO SOCIALE GI SVOLTE DALLA SOCIETA' ;
- L'APPROVAZIONE DI BUDGET ANNUALI;
- L'APPROVAZIONE DEI RENDICONTI SULL'ATTIVITA' SVOLTA;
- L'ADOZIONE, MODIFICA, INTEGRAZIONE, RINUNCIA O PROROGA DELLE EVENTUALI CONVENZIONI TIPO CON LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI SERVITI;
- RILASCIO DI FIDEIUSSIONI, DI ALTRE FORME DI GARANZIA PERSONALE O DI GARANZIE REALI SU BENI DELLA SOCIETA' ;

- VENDERE, TRASFERIRE, LOCARE, ASSEGNARE O DISPORRE IN QUALSIASI MANIERA UNA PARTE SIGNIFICATIVA DELL'AZIENDA, DEI DIRITTI E DELLE ATTIVITÀ MATERIALI O IMMATERIALI DELLA SOCIETÀ, OPERARE IN TAL SENSO CON ESCLUSIONE DI QUELLE ATTIVITÀ CHE RIENTRANO NELLA CORRENTE GESTIONE DELLA SOCIETÀ';
- COSTRUIRE PARTNERSHIP, JOINT VENTURE, ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE CON QUALSIASI PERSONA O SOGGETTO GIURIDICO.

Consigliere

MONDOVECCHIO FRANCESCA

domicilio

carica

Nata a PERUGIA (PG) il 19/08/1978
Codice fiscale: MNDFNC78M59G478T
CORTONA (AR) VIA NAZIONALE 66 CAP 52044

consigliere

Nominato con atto del 16/05/2017
Data di prima iscrizione 04/02/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 30/05/2017

Consigliere

BIANCHI LUCA

domicilio

carica

Nato a CORTONA (AR) il 17/07/1964
Codice fiscale: BNCLCU64L17D077T
CORTONA (AR) VIA C.DARWIN 6 CAP 52044 frazione CAMUCIA

consigliere

Nominato con atto del 16/05/2017
Data iscrizione: 08/06/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 30/05/2017

Consigliere

SALVADORI ILARIA

domicilio

carica

Nata a CORTONA (AR) il 05/09/1982
Codice fiscale: SLVLR182P45D077Z
CORTONA (AR) VIA PROV.LAURETANA 964/A CAP 52044

consigliere

Nominato con atto del 16/05/2017
Data iscrizione: 08/06/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 30/05/2017

Consigliere

ALLEGRIA SIMONE

domicilio

carica

Nato a SINALUNGA (SI) il 23/02/1977
Codice fiscale: LLGSMN77B23A468Q
CORTONA (AR) VIA GRAMSCI 864 CAP 52044

consigliere

Nominato con atto del 14/06/2017
Data iscrizione: 07/07/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 04/07/2017

5 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	GEDEONE ANTONIO
Sindaco	CALZOLARI RINO
Sindaco	MARRINI LAURA
Sindaco Supplente	D'ELISIIS LUIGI
Sindaco Supplente	PROCACCI FABIO

Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

GEDEONE ANTONIO

residenza

Nato a COSENZA (CS) il 18/09/1968
Codice fiscale: GDNNTN68P18D086V
TRENTA (CS)
CORSO UMBERTO 28/A CAP 87050

carica

presidente del collegio sindacale
Nominato con atto del 02/05/2017
Data di prima iscrizione 16/08/2011
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 30/05/2017
Numero: 81858
Data: 28/09/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco

CALZOLARI RINO

residenza

Nato a CORTONA (AR) il 01/01/1961
Codice fiscale: CLZRNI61A01D077Z
CORTONA (AR)
VIA VALLONE CAP 52044 CAMUCIA

carica

sindaco
Nominato con atto del 02/05/2017
Data di prima iscrizione 10/09/2009
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 30/05/2017
Numero: 64302
Data: 16/06/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco

MARRINI LAURA

domicilio

carica

registro revisori legali

Nata a CORTONA (AR) il 01/06/1973
Codice fiscale: MRRLRA73H41D077B
CORTONA (AR) VIA LUCA SIGNORELLI 11/C CAP 52044 FRAZIONE CAMUCIA

sindaco

Nominato con atto del 02/05/2017
Data di prima iscrizione 16/08/2011
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 30/05/2017
Numero: 134591
Data: 29/10/2004
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco Supplente

D'ELISIIS LUIGI

domicilio

carica

registro revisori legali

Nato a CAMPOBASSO (CB) il 28/10/1958
Codice fiscale: DLSLGU58R28B519G
CORTONA (AR) LOCALITA' IL BORGO SCN CAP 52044

sindaco supplente

Nominato con atto del 02/05/2017
Data iscrizione: 08/06/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 30/05/2017
Numero: 86200
Data: 28/09/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco Supplente

PROCACCI FABIO

domicilio

carica

registro revisori legali

Nato a CORTONA (AR) il 29/10/1965
Codice fiscale: PRCFBA65R29D077F
CORTONA (AR) VIA GINO SEVERINI 56 CAP 52044

sindaco supplente

Nominato con atto del 02/05/2017
Data iscrizione: 08/06/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 30/05/2017
Numero: 47555
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Delegato Di Cui Art. 2 Legge
25/8/91 N.287**

BIAGIOTTI BENEDETTA

Socio Unico

COMUNE DI CORTONA

**Delegato Di Cui Art. 2 Legge
25/8/91 N.287**

BIAGIOTTI BENEDETTA

residenza

Nata a CORTONA (AR) il 05/01/1977
Codice fiscale: BGTBDT77A45D077N
CORTONA (AR)
VIA S. EUSEPIO 22 CAP 52044

carica

delegato di cui art. 2 legge 25/8/91 n.287

registro esercenti il commercio

Nominato il 07/09/2001
Numero: 26804
Data: 07/09/2001
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Provincia: AR

Socio Unico

COMUNE DI CORTONA

sede

Codice fiscale 00137520516

carica

CORTONA (AR)
PIAZZA DELLA REPUBBLICA 13 CAP 52044

socio unico

Nominato con atto del 06/03/2017
Data iscrizione: 24/03/2017

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	13
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	25/11/1986
Attività prevalente	ATTIVITA' DI MATTATOIO

Attività

Inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 25/11/1986

**attività prevalente esercitata
dall'impresa**

ATTIVITA' DI MATTATOIO

**Classificazione ATECORI 2007
dell'attività prevalente**

*(informazione di sola natura
statistica)*

Codice: 10.1 - lavorazione e conservazione di carne e produzione di prodotti a base di carne
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

**attività esercitata nella sede
legale**

ATTIVITA' DI MATTATOIO;
ORGANIZZAZIONE CONGRESSI, CONVEGNI, FIERE, MOSTRE MERCATO, SPETTACOLI E
CONCERTI.

**attività secondaria esercitata nella
sede legale**

ATTIVITA' TURISTICHE E CULTURALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROMOZIONE
DELL'IMMAGINE DELLA CITTA' DI CORTONA E TERRITORI LIMITROFI (DAL 25.11.1986);
GESTIONE DEL SERVIZIO DI BOLLETTAZIONE DELLA TARIFFA RELATIVA AL CANONE ANNUO
DI ILLUMINAZIONE VOTIVA E PICCOLA MANUTENZIONE (DAL 27.01.2004);
IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE,
UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA TRAMITE IMPRESE ABILITATE (DAL 27.12.2012);
MANUTENZIONE CIMITERIALE ORDINARIA (DAL 01.07.2015);

**classificazione ATECORI 2007
dell'attività**
*(informazione di sola natura
statistica)*

OPERAZIONI TANATOLOGICHE (DAL 01.07.2015);
SERVIZI DI CURA DEL VERDE ALL'INTERNO DEI CIMITERI (DAL 01.07.2015) .

Codice: 10.1 - lavorazione e conservazione di carne e produzione di prodotti a base di carne

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 15/06/2009

Codice: 70.21 - pubbliche relazioni e comunicazione

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 25/11/1986

Codice: 63.11.2 - gestione database (attività delle banche dati)

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 17/12/2003

Codice: 43.29.09 - altri lavori di costruzione e installazione nca

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 27/01/2004

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 27/01/2004

Codice: 82.3 - organizzazione di convegni e fiere

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 20/05/2004

Codice: 90.02.09 - altre attività di supporto alle rappresentazioni artistiche

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 20/05/2004

Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 29/12/2012

Codice: 81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 81.3 - cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attività connesse

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

denuncia attività

Denuncia inizio attività o comunicazione

in data 20/05/2004

presentata presso comune

Addetti

*(informazione di sola natura
statistica)*

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2017

(Dati rilevati al 30/09/2017)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	10	10	20	13
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	10	10	20	13

8 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede Legale	CORTONA (AR) VIA GUELFA 40 CAP 52044
Telefono	0575 630158
Indirizzo PEC	cortonasviluppo@legalmail.it
Partita IVA	01209000510
Numero REA	AR - 90474
Data iscrizione	27/02/1987
Unita' Locale n. AR/5	LOCALITA' OSSAIA CORTONA (AR) CAP 52044

Sede

Iscrizione REA

Numero repertorio economico amministrativo (REA): 90474

Data iscrizione: 27/02/1987

sede legale

CORTONA (AR)

VIA GUELFA 40 CAP 52044

Telefono: 0575 630158

indirizzo elettronico

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: cortonasviluppo@legalmail.it

partita Iva

01209000510

Sedi secondarie ed unità locali

Unita' Locale n. AR/5

indirizzo

Stabilimento

Data apertura: 01/10/2004

CORTONA (AR)

LOCALITA' OSSAIA CAP 52044

frazione CAMUCIA

Telefono: 0575 678142

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(informazione di sola natura statistica)

MATTATOIO (DAL 1.10.2004)

Codice: 10.1 - lavorazione e conservazione di carne e produzione di prodotti a base di carne

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/10/2004

9 Storia delle modifiche dal 15/01/2018 al 15/01/2018

Protocolli evasi nell'anno 2018	1
--	---

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese

Protocollo n. 1160/2018
del 15/01/2018

moduli

S2 - modifica società', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)

Data atto: 19/12/2017

Data iscrizione: 16/01/2018

atto pubblico

Notaio: DE STEFANO GIUSEPPE

Repertorio n: 66673

Località: AREZZO (AR)

Registrazione n.: 438 del 11/01/2018

Località di registrazione: AREZZO (AR)

Data iscrizione: 16/01/2018

VARIAZIONE DELLA SCADENZA ESERCIZI. SCADENZA ESERCIZI PRECEDENTE:
(ASSEENTE)

Data iscrizione: 16/01/2018

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
PRECEDENTE:

999 - POTERI DA STATUTO

LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA UN MINIMO DI TRE AD UN MASSIMO DI NOVE MEMBRI, PURCHE' DISPARI, ANCHE NON SOCI NOMINATI DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

QUALORA PER DIMISSIONI O ALTRE CAUSE VENGA A MANCARE LA META' PIU' UNO DEI COMPONENTI IL CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE, L'INTERO CONSIGLIO DOVRA' INTENDERSI DECADUTO E SI PROVVEDERA' IMMEDIATAMENTE ALLA CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA PER L'ELEZIONE DEL NUOVO CONSIGLIO.

I MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DURANO IN CARICA TRE ANNI E SONO RIELEGGIBILI.

IL CONSIGLIO, QUALORA L'ASSEMBLEA NON VI ABBAIA PROVVEDUTO, NOMINA TRA I SUOI ..OMISSIS..

Data iscrizione: 16/01/2018

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' DI SERVIZI A FAVORE DI ENTI PUBBLICI LOCALI E PRIVATI RIFERITI DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO, ALLA GESTIONE DI SERVIZI A CONTENUTO TECNOLOGICO, ALLA GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI ED OPERE PUBBLICHE E ALLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO PROFESSIONALE.

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' PUO' RIGUARDARE:

- L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' CONNESSE CON IL TURISMO E IL TEMPO LIBERO;
- L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E COMUNQUE DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO ANCHE IN CONVENZIONE E COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI;
- LA PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE VOLTE ALLA PROMOZIONE DELLE RISORSE CULTURALI, AMBIENTALI E PAESAGGISTICHE, ALLA INCENTIVAZIONE DEL TURISMO (CONVEGNI, CORSI DI STUDIO, ATTIVITA' EDITORIALI, FIERE, MOSTRE, SPETTACOLI TEATRALI, TELEVISIVI O DI ALTRO GENERE), ALLO SFRUTTAMENTO DI ACQUE TERMALI, ALL'ESERCIZIO DI COMPLESSI RELATIVI AL TEMPO LIBERO, ALLA RICEZIONE, ALLA COMMERCIALIZZAZIONE ED ALLA SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E BEVANDE NONCHE' L'ELABORAZIONE E LA GESTIONE DI PROGETTI SPECIFICI FINALIZZATI ALL'INCREMENTO DELL'OCCUPAZIONE ED ALLA CREAZIONE DI MARCHI E/O SERVIZI COMUNI A PIU' IMPRESE.

SEMPRE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MA NON DA INTENDERSI COME TASSATIVO E LIMITATIVO, LA SOCIETA' POTRA', CONTRO CORRISPETTIVO O - SE DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - A TITOLO PROMOZIONALE:

Iscrizioni

- CONCEDERE L'USO DELLE STRUTTURE GESTITE DALLA STESSA ED I SERVIZI CONNESSI A PERSONE FISICHE E/O GIURIDICHE, PRIVATE O PUBBLICHE, ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE E NON, ENTI PRIVATI O PUBBLICI;
- FORNIRE I SERVIZI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONGRESSI, CONVEGNI, MANIFESTAZIONI, SPETTACOLI, MOSTRE O RASSEGNE O DI QUALSIASI ALTRA INIZIATIVA CHE RIENTRI NEGLI SCOPI DELLA SOCIETA';
- ORGANIZZARE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE L'OSPITALITA' E LA RICEZIONE. SEMPRE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MA NON DA INTENDERSI COME TASSATIVO E LIMITATIVO, LA SOCIETA' POTRA' OPERARE NEI SEGUENTI SETTORI:
 - LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEL VERDE E DEI GIARDINI PUBBLICI E PRIVATI;
 - LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI;
 - LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DESTINATI ALL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA;
 - LA GESTIONE DI CIMITERI PER CONTO DI COMMITTENTI PRIVATI E/O PUBBLICI, COMPRESO PER CONTO DI ENTI LOCALI, ESPLETANDO TUTTE LE POSSIBILI OPERAZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'EFFICIENZA DEL SERVIZIO, INUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE ED ALTRI SERVIZI NECROSCOPICI, GESTIONE DEL VERDE ALL'INTERNO DEI CIMITERI, LAVORI DI PICCOLA MANUTENZIONE SU MANUFATTI ED AREE DI PERTINENZA, E PULIZIA AREE CIMITERIALI E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI; CON LA SOLA ESCLUSIONE DI QUELLE FUNZIONI CHE LEGGI E REGOLAMENTI RISERVINO IN MODO TASSATIVO A SPECIFICHE AUTORITA'; LA IMPLEMENTAZIONE, LA MANUTENZIONE E LE GESTIONE DEL SERVIZIO DELLE LAMPADIE VOTIVE; LA LAVORAZIONE E POSA IN OPERA DI MARMI E ADDOBBI FUNEBRI IN GENERE;
 - LAVORI DI MOVIMENTO TERRA, ESECUZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE IN GENERE;
 - LAVORAZIONI AGRICOLE PER CONTO TERZI;
 - REALIZZAZIONI DI STAZIONI E ISOLE ECOLOGICHE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E MATERIALE DI SCARTO IN GENERE, CON CONNESSE ATTIVITA' DI CONTROLLO, GESTIONE E MANUTENZIONE;
 - OPERE DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DI CANILI, ANCHE RIFUGIO, NONCHE' TUTTE LE OPERAZIONI CONNESSE AD ANIMALI DI QUALSIASI TIPO;
 - LA REALIZZAZIONE ED IL RESTAURO DI EDIFICI DESTINATI AD UFFICI, AD ABITAZIONI RESIDENZIALI O ATTIVITA' INDUSTRIALI E ARTIGIANALI;
 - LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE;
 - LA GESTIONE DI SERVIZI SANITARI ED ASSISTENZIALI QUALI GESTIONE DI RESIDENZE SOCIO ASSISTENZIALI E PROTETTE, ASSISTENZA DOMICILIARE, GESTIONE DI ASILI NIDO E SCUOLE MATERNE;
 - LA GESTIONE DI SISTEMI CONTABILI ATTRAVERSO STRUMENTI INFORMATICI PER CONTO DEGLI ENTI PUBBLICI LOCALI;
 - LA PROGETTAZIONE DI OPERE PUBBLICHE NEI LIMITI E CONDIZIONI PREVISTI DALLA LEGGE 11 FEBBRAIO 1994 N.109 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI;
 - L'ASSUNZIONE DI LAVORI E ATTIVITA' DI PULIZIA GENERALI E SPECIALI, LAVAGGI, RICAMBI, RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI, SPECIALI, TOSSICI, NOCIVI E R.U.P., INTERVENTI DI SANITA' ED IGIENE MENTALE, DISINFESTAZIONE, CONTROLLI DELL'AMBIENTE, LA VENDITA ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO DI FIORI RECISI, FRESCHI E/O SECCHI, PIANTE IN VASO E DI VIVAIO;
 - LA GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA RETE FOGNARIA E DEGLI ACQUEDOTTI, DELLA RETE DEL GAS-METANO, DELLA RETE TECNOLOGICA (IN PARTICOLARE IL SISTEMA DELLE FIBRE OTTICHE);
 - LA GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI (PANNELLI SOLARI ED ALTRI SISTEMI DI ENERGIA ALTERNATIVA);
 - LA COSTRUZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI ED ASSIMILATI, SIA PER COMMITTENTI PUBBLICI CHE PRIVATI, PREVIO OTTENIMENTO, QUALORA NECESSARIO, DELLE ABILITAZIONI DI CUI ALLA LEGGE 46/90;

- LA GESTIONE DI IMPIANTI DI STOCCAGGIO E DI DISTRIBUZIONE DI CARBURANTI IN GENERE;
- LA GESTIONE DI PALAZZETTI E PALESTRE ANCHE A SCOPO TERAPEUTICO E RIABILITATIVO, STABILIMENTI BALNEARI, CASE VACANZE MARINE E MONTANE, CAMPEGGI, ECC. SIA PER GIOVANI CHE PER ADULTI ED ANZIANI NONCHE' TUTTE QUELLE ATTIVITA' ATTE A PREVENIRE STATI DI DISAGIO SOCIALE, FORNIRE ASSISTENZA DOMICILIARE AD ANZIANI, PORTATORI DI HANDICAP, MINORI E FAMIGLIE IN DIFFICOLTA', ANCHE IN CASE DI CURA, CASE DI RIPOSO O LUOGHI DI VILLEGGIATURA;
- LA GESTIONE DI FARMACIE E ALTRI PUNTI VENDITA ORGANIZZATI, PER LA VENDITA E DISTRIBUZIONE DI PRODOTTI TERAPEUTICI E CURATIVI IN GENERE;
- L'ESECUZIONE DI PICCOLI LAVORI DI MURATURA, LAVORI EDILI IN GENERE DESTINATI A COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI;
- L'ESERCIZIO DI TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE CON LA NUMERAZIONE CIVICA DEI COMUNI, LE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE DI ORGANIZZAZIONE DEL CENSIMENTO, REALIZZAZIONE DI CARTOGRAFIE, FORNITURA E POSA IN OPERA DI TARGHE E TARGHETTE, DI QUALSIASI MATERIALE, COMPRESA INOLTRE LA VENDITA, ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO, DI MATERIALI LAPIDEI E DI COMPONENTI, STRUMENTI ED ACCESSORI DI SEGNALETICA STRADALE ED ANTINFORTUNISTICA;
- LA PROGETTAZIONE, L'ORGANIZZAZIONE, LA ESECUZIONE E LA RESTITUZIONE GRAFICA DI INVENTARI E CENSIMENTI DI BENI MOBILI E IMMOBILI E DI OGNI ALTRO CESPITE PATRIMONIALE, STATISTICHE, RUOLI ED OGNI ALTRO STUDIO RELATIVO AL RIORDINO DELLE ANAGRAFI TRIBUTARIE DI ENTI PUBBLICI;
- FORMAZIONE DEL CATASTO COMUNALE INFORMATICO, ANALISI DELLE DICHIARAZIONI E DEI VERSAMENTI RELATIVI ALL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI, PREDISPOSIZIONE DELL'ANALISI E DELLA PROCEDURA RELATIVA AGLI ACCERTAMENTI E ALLE LIQUIDAZIONI RELATIVE ALL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI;
- LA GESTIONE PER CONTO DEGLI ENTI PUBBLICI LOCALI DEI VARI TRIBUTI, NONCHE' LA RISCOSSIONE DEGLI STESSI, PREVIO OTTENIMENTO DEI NECESSARI REQUISITI;
- LA PROMOZIONE, LA REALIZZAZIONE, LO SVILUPPO E LA DIFFUSIONE DI INIZIATIVE E SERVIZI DESTINATI ALLA GESTIONE, RICERCA, SVILUPPO, ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE, DISTRIBUZIONE, MARKETING E PENETRAZIONE COMMERCIALE, ALL'IMPORT-EXPORT, ALLA FORMAZIONE E RICERCA DEL PERSONALE, ALLO STUDIO E DEFINIZIONE DI RISTRUTTURAZIONI ED AUTOMAZIONI, IVI COMPRESA LA REDAZIONE DI SOFTWARE NONCHE' TUTTO QUANTO ATTINENTE ALL'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE, ALL'ELABORAZIONE DEI DATI E ALL'INFORMATICA AZIENDALE;
- LA IDEAZIONE ED ESECUZIONE DI RICERCHE DI MERCATO, PUBBLICITA', CENSIMENTO E STATISTICHE, LA CURA DI MANIFESTAZIONI PROMOZIONALI E DIVULGATIVE IN GENERE, LA CREAZIONE DI MARCHI ED IMMAGINI D'AZIENDA, LA PROMOZIONE DI PRODOTTI PARTICOLARMENTE QUALIFICATI E QUALIFICANTI ANCHE MEDIANTE L'UTILIZZO DELLE RADIO TELEVISIONI PUBBLICHE O PRIVATE, DEGLI APPARATI AUDIOVISIVI PER LE CAMPAGNE PROMOZIONALI ED INFORMATIVE, DELLA STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA E DELLE RIVISTE SPECIALIZZATE, LA GESTIONE IN PROPRIO O IN PARTECIPAZIONE O PER CONTO TERZI DI AGENZIE DI VIAGGI E TOUR OPERATOR;
- L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI TRASPORTO PERSONE, TRAMITE AUTONOLEGGIO DA RIMESSA CON CONDUCENTE, TRASPORTO DI PERSONE E COSE A MEZZO PULLMAN, MINIBUS, SCUOLABUS, SERVIZI DI RAPPRESENTANZA NONCHE' REALIZZAZIONE E GESTIONE PER CONTO PROPRIO O DI TERZI DI AREE DI PARCHEGGIO VEICOLI A PAGAMENTO;
- L'ASSUNZIONE DI ATTIVITA' DI MOVIMENTO MERCI PER CONTO TERZI INERENTI CARICO, SCARICO, IL FACCHINAGGIO, LE ATTIVITA' DI RACCOLTA, DI MAGAZZINAGGIO, SMISTAMENTO E DISTRIBUZIONE E DI QUANTO ALTRO COMPLEMENTARE E AUSILIARIO ALLO SPOSTAMENTO MERCI MOBILITA' DELLE STESSE;
- L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MENSE AZIENDALI E INTERAZIENDALI, PUBBLICI ESERCIZI, LA GESTIONE DI SELF-SERVICE, TAVOLE CALDE, BAR, RISTORANTI, CENTRI DI PREPARAZIONE COTTURA E DISTRIBUZIONE PASTI E DI TUTTO CIO' CHE RIENTRI

NELL'ATTIVITA' DELLA RISTORAZIONE COLLETTIVA, DI SERVIZIO PER LA COMUNITA' ANCHE IN CONVENZIONE E COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI;

- L'ATTIVITA' DI PRESTAZIONE DI SERVIZI DI RILEVAMENTO, ANALISI, GESTIONE E CONTROLLO DEL TRAFFICO VEICOLARE SU QUALSIASI STRADA ED AUTOSTRADA, SIA PER CONTO DI ENTI PUBBLICI SIA PER CONTO DI ENTI PRIVATI, NONCHE' LA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE ED INFORMATICHE CONNESSE CON I SUDETTI SERVIZI, LA REDAZIONE DI STUDI E STATISTICHE SUL TRAFFICO E LA PROGETTAZIONE DI PIANI DEL TRAFFICO, SIA PER CONTO DI ENTI PUBBLICI SIA PER CONTO DI ENTI PRIVATI, NONCHE' LA PRESTAZIONE DI CONSULENZE SU TALE MATERIA, LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE, LA PRODUZIONE, L'ASSEMBLAGGIO, LA MANUTENZIONE, LA REVISIONE DI APPARECCHIATURE E MACCHINARI DESTINATI AL RILEVAMENTO ED AL CONTROLLO DEI FLUSSI DI TRAFFICO, NONCHE' LA PROGRAMMAZIONE DEL RELATIVO SOFTWARE, L'ATTIVITA' DI DISTRIBUZIONE AL DETTAGLIO, ALL'INGROSSO E/O TRAMITE INTERMEDIARI O LICENZIATARI DELLE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE ED INFORMATICHE E DEL SOFTWARE CONNESSO ALLE ATTIVITA' SOPRA INDICATE;

- L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' CONNESSE AL TURISMO, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI STABILIMENTI IN LOCALITA' BALNEARI E MONTANE, CON ANNESSI PARCHEGGI, CAMPING, BAR, PUNTI RISTORAZIONE E HOTEL, SALE PER CONVEGNI, CONGRESSI, SEMINARI.

LA SOCIETA' POTRA' COSTITUIRE CON ALTRE SOCIETA' ED ENTI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA AL FINE DI PARTECIPARE A GARE, CONCORSI, APPALTI E LICITAZIONI PRIVATE EFFETTUATI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RIENTRANTI NELL'AMBITO DELLA PROPRIA ATTIVITA' LA SOCIETA' POTRA' IN VIA SECONDARIA ED OCCASIONALE.

LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI, COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, AMMINISTRATIVE AVVALENDOSI ANCHE DI STRUTTURE O CONSULENTI ESTERNI ALLA SOCIETA' STESSA, RITENUTE UTILI E/O NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE. ESSA POTRA' RILASCIARE AVALLI, FIDEIUSSIONI ED OGNI ALTRA GARANZIA ANCHE REALE PER TERZI, CONCEDERE ISCRIZIONI IPOTECARIE DEI PROPRI BENI ESONERANDO IL CONSERVATORE DEI REGISTRI IMMOBILIARI DA OGNI RESPONSABILITA' IN RIGUARDO, NONCHE' ASSUMERE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO O COSTITUITE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI FINI DI CUI AL PRESENTE ARTICOLO. ATTIVITA' TUTTE, COMUNQUE, NON DIRETTE AL COLLOCAMENTO PRESSO TERZI OVVERO ALLA RACCOLTA DEL RISPARMIO, OVVERO RIVOLTE AL PUBBLICO, MA TUTTE STRUMENTALI E FINALIZZATE RISPETTO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE PRINCIPALE DI CUI SOPRA. LA SOCIETA', PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI PROPRI OBIETTIVI POTRA' AVVALERSI DI PERSONALE PROPRIO E DI PERSONALE COMANDATO A TEMPO PIENO, PARZIALE O DETERMINATO DALLO STATO O SUOI ORGANI PERIFERICI, DAGLI ENTI LOCALI TERRITORIALI E NON, DA ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA O SINDACALI, DA ISTITUTI DI CREDITO O DI QUALSIASI NATURA E GENERE, DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, DA ASSOCIAZIONI O CONSORZI DI PERSONE FISICHE E GIURIDICHE, DA ORDINI PROFESSIONALI RICONOSCIUTI O NON, PER LO SVOLGIMENTO DI PARTICOLARI INIZIATIVE E/O PARTICOLARI FUNZIONI LA CUI REALIZZAZIONE E' AFFIDATA ALLA SOCIETA'.

LA SOCIETA' POTRA', PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, AVVALERSI DELLA COLLABORAZIONE DI TERZI NONCHE' CEDERE LA GESTIONE DI SINGOLE ATTIVITA' SOCIALI ANCHE IN SUBAPPALTO.

LA SOCIETA' POTRA' COSTITUIRE O ACQUISIRE, PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, SOCIETA' NELLE FORME E CON LE PARTECIPAZIONI CHE RITERRA' PIU' OPPORTUNE.

Data iscrizione: 16/01/2018

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

002 - DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO (ASSENTE)

Data iscrizione: 16/01/2018

MODIFICA NORME DI RIPARTIZIONE UTILE TRA I SOCI. NORME PRECEDENTI:
ART.22 DELLO STATUTO.

Trasformazioni forma giuridica
trasformazione

trasformazione

Trasformata da societa' a responsabilita' limitata in societa' per azioni

Data atto: 15/06/1992

Trasformata da societa' per azioni in societa' a responsabilita' limitata

Data atto: 29/05/2002

Sedi secondarie e unità locali
cessate

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate